**Утверждаю**

**Директор СОШ № 52**

**\_\_\_\_ Кизерова Н.В**

**«\_\_\_»\_\_\_\_ 2018год**

**План мероприятий по выполнению антикоррупционной политики в СОШ № 52**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Меры/действия** | **Форма реализации** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
|  | **Определение причин и условий возможных проявлений коррупционных рисков в учреждении** | **Обследования действующих нормативно – правовых актов (положения/устав школы, должностные инструкции, функциональные обязанности и.т.д) на предмет наличия контрольных функций, в целях определения коррупционных зон и рисков.** | **Администрация** | **По согласованию** |
| **При необходимости, по результатам проведенного обследования, инициирование в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в действующие ПНА, в целях исключения имеющихся « пробелов» , в том числе коррупционной направленности** |
|  | **Устранение возможных коррупционных проявлений в учреждении** | **Разработать и утвердить план мероприятий по антикоррупционной политике** | **Администрация** | **Постоянно** |
|  | **Информационное обеспечение родительской общественности по вопросам противодействия коррупции** | **Проведение разъяснительной работы по основным функциям учреждения, функционирование электронной почты доверия и телефона доверия.** | **Администрация** | **Постоянно** |
|  | **Обеспечение подотчетности по принимаемым мерам по выполнению плана мероприятий по антикоррупционной политике** | **Руководитель учреждения несет персональную ответственность за несвоевременное исполнение плана мероприятий по антикоррупционной политике** | **Администрация** | **Ежеквартально** |
|  | **Проверка организации и ведения делопроизводства** | **Руководитель учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом КР** | **Администрация** | **Ежеквартально** |
|  | **Организация и проведение дня борьбы с коррупцией, семинаров, круглых столов по выполнению плана мероприятий по антикоррупционной политике** | **Обзор выполнения плана мероприятий по антикоррупционной политике** | **Администрация** | **По согласованию** |
|  | **Ведение учета и анализа обращений граждан по проявлениям коррупционных фактов в учреждении** | **Проверка журналов по обращениям граждан** | **Администрация** | **По мере необходимости** |
|  | **Рассмотрение вопросов профилактики по предупреждению коррупции на совещании руководителя** | **Отчет о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной политике** | **Администрация** | **По согласованию** |

**Исполнитель: Абылмеизова А.У.**