

Бекитемин
№ 52 ЖОББМининин директору
Кизерова Н.В.

“ 10 ” 2018-ж.

Бишкек шаарынын № 52 ЖОББМинин 2018- 2019- окуу жылына карата кыргыз тили жана адабияты предмети боюнча Абакирова Р.О. насаатчы жумушчу планы

Иштин мазмуну	сентябрь	октябрь	ноябрь
Предметтик жумушту пландоо жана уюштуруу	Китеп менен окуу пландын негизинде календардык планды түзүү	Күндөлүк пландын максаттарын талапка ылайык түзүү	Усулдук папкасын уюштуруу
Тарбиялык иштерди пландоо жана уюштуруу	Сабактын тарбиялык планын негиздүү уюштуруу	Сабактын тарбиялык максатын практикалык түрдө пайдалануу	Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди пландоо, өткөрүү
Мектептин иш кагаздарынын үстүндө иш алып баруу	Класстык журналды толтуруу боюнча инструктаж өтүү	Иш кагаздарды үлгүдөгүдөй толтурууга көмөктөшүү	Декадага керектүү болгон сабактын планын түзүүгө жардамдашуу
Жаш адистин иш аракетин көзөмөлдөө	Айына бир жолу (шейшемби күнү) усулдук жолугушуу	Айына бир жолу (шейшемби күнү) усулдук жолугушуу	Мектеп ичинде өтүлүүчү олимпиадалык иштер боюнча маалымат берүү

Иштин мазмуну	декабрь	январь	февраль
Предметтик жумушту пландоо жана уюштуруу	Көрсөтмө куралдарды талапка ылайык пайдалануу, жасоо	Кайталоо үчүн көнүгүүлөрдү иштеп чыгуу	Ар бир темага тиешелүү көргөзмө куралдарды даярдоо
Тарбиялык иштерди пландоо жана уюштуруу	Класстан тышкаркы тарбиялык сабактардын иштелмелерин чогултуу	Класстан тышкаркы иштердин тарбиялык маанисин практикада колдонуу	Мектеп психологунун ишмердүүлүгү боюнча маалымат берүү
Мектептин иш кагаздарынын үстүндө иш алып баруу	Класстык журналды толтурууда программанын аткарылышына көңүл буруусу	Класстык журналдын толтурулушун карап чыгуу	Тарбиялык журналдын толтурулушун карап чыгуу

Жаш адистин иш аракетин көзөмөлдөө	Декаданын жүрүшүндө аткарган иштерин анализдөө	Айына бир жолу (дүйшөмбү күнү) усулдук жолугушуу	Айына бир жолу (дүйшөмбү күнү) усулдук жолугушуу
Иш.мазмун	март	апрель	май
Предметтик жумушту пландоо жана уюштуруу	Жыйынтыктоочу тесттерди түзүп чыгуу	Усулдук папкаларды толуктоо иштери	Кыргыз тили боюнча аткарылган иштерге анализ жазуу
Тарбиялык иштерди пландоо жана уюштуруу	Мектеп социалдык педагогунун ишмердүүлүгү боюнча маалымат берүү	Класстан тышкаркы иштер боюнча аткарган иштерди жыйынтыктоо, папкага жыйноо	Тарбиялык иштерге анализ жасоо
Мектептин иш кагаздарынын үстүндө иш алып баруу	Экзамендик билеттер менен тааныштыруу	Экзамендик бурч түзүү жана экзаменге окуучуларды даярдоо боюнча көрсөтмө берүү	Экзамендик иштерди бекиттирүү
Жаш адистин иш аракетин көзөмөлдөө	Айына бир жолу (дүйшөмбү күнү) усулдук жолугушуу	Айына бир жолу (дүйшөмбү күнү) усулдук жолугушуу	Жаш адистин ишин анализдөө

Насаатчы мугалим :



Абакирова Р.О.

Жаш адис :



Калыбекова А.К.