

Бекитемин

Бишкек шаарындагы

Свердлов районунун

№52 ЖОББМнын директору

Н.Дж. Джансариева

2020-ж.



Бишкек шаарынын Свердлов районунун № 52 ЖОББМинин 2020-2021- окуу жылына мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча планы

№	Иш чаралар	мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Кыргыз тили жана адабияты окуу китептери менен камсыздоо	Август	Мектеп администрациясы, китепканачы
2.	1.Өткөн окуу жылына анализ берүү. 2.Календардык пландарды түзүү, бекитүү 3. Усулдук бирикменин иш планын даярдоо, бекитүү. 4.Календардык жана сабактардын пландарын талкуулоо. 5. Мектеп компоненти боюнча кыргыз тилинен программаны иштеп чыгуу	Август	Жолдошбекова М.Б. Абакирова Р.О.
3.	Кыргыз тилинен окуучулардын билим деңгээлин аныктоо максатында текшерүү иштерин жүргүзүү	Сентябрь - апрель	Мектеп администрациясы Кыргыз тилчи мугалимдер
4.	“Жаш изилдөөчү” . Долбоор ыкмасы менен иш алып баруу	Ноябрь - апрель	Мектеп администрациясы,
5.	Кыргыз тилинен мектеп компонентти боюнча программа түзүү	Август- сентябрь	Абакирова Р.О.

6.	<p>Мамлекеттик тилди өнүктүрүү максатында класстан сырткаркы иш чараларды уюштуруу</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23- сентябрь “Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын кабыл алган күн - 9- сентябрь Комуз күнү - 4-декабрь “Манас” эпосунан арналган күн - “Эл аралык эне тили күнү” - Нооруз майрамы - “Ак калпак күнү” - 4- декабрь “Манас” эпосун белгилөө күнү - Кыргыз Республикасынын мамлекеттик белгилер күнү - Белгилүү инсандардын маарекелерине карата иш чараларды уюштуруу 	Сентябрь – май	Директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары, мугалимдер жамааты
7.	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курстан өткөрүү	Окуу жылы ичинде, график боюнча	Директор , директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары
8.	Мектеп китепканасындагы кыргыз тилиндеги окуу китептердин, көркөм адабияттардын санын толуктоо	Окуу жылы ичинде	Китепканачы
9.	Райондук, шаардык олимпиадаларда, мамлекеттик тилде өткөрүлгөн класстан сырткаркы иш чараларда окуучуларды ыйгиликтерге жетиштирүү	Окуу жылы ичинде	директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары, мугалимдер жамааты
10.	Мектепте белгилүү инсандар менен жолугушууларды өткөрүү	Окуу жылы ичинде	Директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары, мугалимдер жамааты
11.	Мамлекеттик тили окуу бөлмөлөрүн көркөм китептер, көрсөтмө куралдар менен толуктоо, аларды системалаштыруу	Мүмкүнчүлүккө жараша	Мугалимдер жамааты
12.	Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин эмеректерин сакталышына көзөмөл, жашылдандыруу	Окуу жылы ичинде	Директордун чарба иштери боюнча орун басары, мугалимдер жамааты

13.	Ийгиликтүү иштеген мугалимдердин педагогикалык иштери менен таанышуу, тажрыйба алмашуу (мастер – класс, педагогикалык кеңешмелер, жыйындар, отчёттор)	Март	Директордун чарба иштери боюнча орун басары, мугалимдер жамааты
14.	Окуучулардын мамлекеттик тилди өздөштүрүүсү боюнча ички жана сырткы (УТБ, ЦОМО, Кыргызтест) баалоону уюштуруу	Октябрь, апрель, январь	Мектеп администрациясы
15.	Ата энелер менен окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын окуучуларынын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу (ата энелер чогулуштары, жолугушуулар, жарнама, ж.б.)	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы, кичи аймакка жооптуу мугалимдер
16.	Республиканын , шаардын башка билим берүү мекемелери менен байланыш түзүү	Окуу жылы ичинде Мүмкүнчүлүккө жараша	Директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары, мугалимдер жамааты
17.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү (сабактарына катышуу, усулдук жардам көрсөтүү, “Жаш мугалим” усулдук бирикмечи менен иш алып баруу)	Окуу жылы ичинде	Директорунун мамлекеттик тили боюнча орун басары, УБнин жетекчиси

Директордун

мамлекеттик тили боюнча орун басары

Жолдошбекова М.Б.