



**План работы методического объединения учителей
начальной школы
на 2021– 2022 учебный год**

методическая тема МО:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации государственного образовательного стандарта».

Цели и задачи методического объединения:

- Совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями и их активное применение и внедрение в учебный процесс с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса в рамках ГОС.
- Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
- Продолжить работу с одарёнными детьми. Способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
- Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости:
 - одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - дети с ОВЗ;
 - дети, имеющие низкую мотивацию к учению.
 - с детьми билингвами
- Продолжать формировать устойчивый интерес к предметам через активизацию учебной деятельности.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2020-2021 учебный год и утверждение плана МО на 2021-2022 учебный год	август	Руководитель МО	Отчет плана МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	август	Руководитель МО	См. кадровый состав
1.4	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО	Отдельный план (приложение 1)
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	1 раз в месяц	Члены МО	Планы школы, план работы ГУО
1.6	Актуализация нормативных требований охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника;	постоянно	Руководитель МО	банк данных «Сведения о членах МО» приложение 2
1.8	Внедрение...			

	"Декада методического объединения",	октябрь-ноябрь		
	"Исследовательская деятельность учащихся в 2021-2022 учебном году".	апрель		

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научная, методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на 2021-2022 учебный год	август сентябрь	Члены МО	Методическая копилка членов
2.2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка членов
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	Член МО	Методическая копилка членов
2.4	Разработка учебно-тематических планов	август	Члены МО	Учебно-тематические планы членов МО
2.5	Составление планов	август	Члены МО	Отдельный план

2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении государственных стандартов	в течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Организация и проведение декады МО	март	Члены МО	Отдельный план, сборник методических материалов
2.11	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению государственных стандартов	декабрь, июнь	Члены МО	Протокол МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума стандарта образования;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	январь, май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО, Члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.4	Осуществление контроля выполнения	январь, май	Руководитель	Справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
4.1	Проведение школьного марафона по чтению	По особому плану	Члены МО	Информация
4.2	Конкурс «Книжки малышки» (1 – 4 классы)	декабрь	Члены МО	План методической недели МО (протокол МО сборник)
4.3	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	ноябрь, февраль	Члены МО	Протокол заседания МО
4.5	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	декабрь, февраль	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады (сборник)
4.6	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, городских, республиканских)	В течение года	Члены МО	Отдельный график
4.7	Подготовка к школьным, городским конференциям	В течение года	Члены МО	Отдельный график
4.8	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Члены МО	Протокол

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Обобщение опыта по теме работы ШМО	февраль	Члены МО	Открытые мероприятия, выступления на заседаниях МО (протоколы заседаний), педсовете.
5.3	Участие в смотре – конкурсе методических объединений	В течение года	Члены МО	Аналитическая справка
5.4	Участие в итоговой методической конференции педагогов школы	март	Члены МО	Материалы конференции
5.4	Мониторинг деятельности членов МО в 2021-2022 учебном году	июнь	Руководитель МО	Отчет руководителя (приложение 5)

Раздел 6. Мониторинг качества методической работы МО.

№	Месяц	Наименование мероприятия	
---	-------	--------------------------	--

Раздел 7. Сотрудничество МО с другими структурами.

<i>№ пп</i>	<i>Месяц</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	<i>В течение года</i>	<i>Сотрудничество с РДИТА «АлтынТуйун»</i>	<i>Кл.руководител</i>
<i>2.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Сотрудничество с ДОО №92, ДОО №100</i>	<i>Члены М.О.</i>
<i>3</i>	<i>В течение года</i>	<i>Сотрудничество со Свердловским Центром Детского Творчества</i>	<i>Абылмеизова А.</i>
<i>4.</i>	<i>Февраль-март</i>	<i>«Русский медвежонок»</i>	<i>Кл.руководител</i>

Раздел 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

<i>№ пп</i>	<i>Месяц</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	<i>август</i>	<i>Изучение и выбор программ обучения, методических материалов по предмету преподавания.</i>	<i>Еремеева А.А. Члены МО</i>
<i>2.</i>	<i>август сентябрь</i>	<i>Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования по чтению, русскому языку, математике, родноведению, факультативных курсов, кружков.</i>	<i>Члены МО</i>
<i>3</i>	<i>август сентябрь</i>	<i>Подготовка кабинета к новому учебному году. Составление плана работы кабинета</i>	<i>Члены МО</i>

Раздел 9 работа по преемственности

№	месяц	мероприятия	ответственные
1	В течении года	Посещение уроков в 5-х, 5-9-х, 10-11-х кл	Члены МО
2	В течение года	Совместное заседание МО по организации ЕОР	Члены МО
3	В течение года	Посещение занятий предик. подготовки, ДОО.	Члены МО
4	Декада, неделя науки и техники	Выставка поделок технического характера	Члены МО
5	В течение года	Привлечение старшеклассников для проведения внеклассных мероприятий в нач. шк.	Члены МО

Раздел 10

Повышение квалификации учителей.

№ пп	Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
1	сентябрь	Изучение и обсуждение нормативных документов, стандартов образования, методических материалов по предмету преподавания.	Учителя МО
2.	В течение года	Прохождение курсов повышения квалификации	Учителя МО
3	В течение года	Работа над темой самообразования:	
4	декабрь	Изучение и внедрение в практику преподавания	Учителя МО Руководитель

План заседаний МО

Тема заседания

№ п/п	Тема заседания
Заседание № 1 «Рассмотрение рабочих программ по предметам начальной	
1.1	Анализ итогов работы методического объединения в 2020-2021 учебном году.
1.2	Утверждение тем самообразования учителей методического объединения.
1.3	Продолжить работу над «Портфолио» учителя как средства повышения уровня педагогического мастерства.
1.4	Утверждение плана работы учебных кабинетов. Контроль за обеспеченностью учебной и готовностью кабинетов к новому учебному году.
1.5	Согласование индивидуальных планов учителей МО
1.6	Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год.
1.7	Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам и графику прохождения учебного материла 2021 – 2022 учебный год.
1.8	Знакомство с молодыми специалистами. Закрепление наставников за наставляемыми
1.9	Разное Заседание № 2
2.1	Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом СОШ №52.
2.2	Утверждение рабочих программ, КТП по предметам базового Учебного плана. Планирование работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. Планирование работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению.

2.3	Утверждение текстов административных работ входного контроля
2.4	Утверждение графика проведения контрольных работ в начальной школе на I полугодие предметам.
2.5	Обсуждение плана организации внеурочной деятельности.
2.6	Рассмотрение и утверждение планов проведения предметных недель по предметам начальной школы на 2021 – 2022 учебный год.
2.7	Обсуждение организации и проведения декады начальной школы.
2.8	Подготовка к педагогическому совету «Система работы педагогического коллектива с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности»
2.9	Отчет наставников о проведенных консультациях для молодых специалистов.
2.10	Разное

Заслание № 3 «Эффективность работы учителей по обеспечению

3.1.	Анализ результатов входной диагностики
3.2.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за I четверть
3.3.	Анализ выполнения программ по предметам начальной школы за I четверть
3.4	Анализ декады нач. школы.
3.5	Результаты успеваемости обучающихся по предметам начальной школы за I четверть
3.6	Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий.
3.7	Подготовка к педагогическому совету: «Создание образовательной среды способствующей самореализации каждого ученика»
3.8	Отчет наставников о производственной работе. Проведение консультаций, посещения молодых специалистов.
3.9	Разное

Заседание № 4 «Результативность деятельности»

4.1.	Анализ результатов обученности учащихся за 2 четверть и 1 полугодие по предмету
4.2.	Анализ выполнения практической части учебных программ цикла
4.3.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в школе, обмен опытом по данному направлению работы
4.4	Работа с одаренными детьми.
4.5	Анализ эффективности учебного плана, обмен опытом по данному направлению работы
4.6	Утверждение графика контрольных работ на 2 полугодие
4.7	Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческих мышления.
4.8	Обсуждение проведения недели науки, техники и производства
4.9	Обсуждение организации и проведения олимпиады по русскому языку и математике начальной школе.
4.10	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие.
4.11	Предварительные отчеты членов МО по темам самообразования
4.12	Анализ выполнения практической части учебных программ
4.13	Организация работы по подготовке учащихся 4-х классов к переводным контрольным работам.
4.14	Подготовка к педсовету «Традиционные и инновационные формы и методы организации учебного процесса»
4.15	Отчет наставников о проделанной работе с наставляемыми.
4.16	Разное

Заседание № 5

5.1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам цикла за 3 четверть
5.2	Анализ эффективности организации со слабоуспевающими учащимися в начальной обмен опытом по данному направлению
5.3	Анализ эффективности внедрения информационных технологий в учебный процесс
5.4	Анализ результатов проведения школьного этапа олимпиады по русскому языку и математике.
5.5	Отчет членов МО по темам самообразования
5.6	Утверждение текста годовых контрольных работ и графика их проведения.
5.7	Разное.
Заседание № 6 «Итоги работы учителей начальных классов»	
6.1	Обобщенные результаты динамики интеллектуального развития учащихся
6.2	Отчеты членов МО по темам самообразования
6.3.	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования практической части учебных программ.
6.4	Анализ эффективности организации со слабоуспевающими учащимися в основной
6.5	Анализ работы МО за текущий год и постановка задач на 2021-2022 учебный год
6.6	Обсуждение рабочих программ по предметам начальной школы на 2022 – 2023 учебный год..
6.8	Отчет наставников и молодых специалистов о взаимной работе
6.9	Разное