

Положение рассмотрено и принято  
решением педагогического совета  
от 20.09.19., протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОШ №52  
Джансариева Н.Д.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ СОШ №52

### I. Общее положение

1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса.

1.2. Работа психологической службы основывается на общечеловеческих, этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией КР;
- Законом КР «Об образовании»
- Решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации обучающихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.4. Психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.3. Психологическая служба содействует созданию оптимальных психологопедагогических условий для развития личности воспитанников и учащихся и их успешной социализации.

1.4. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации школы, педагогов родителей, учащихся и настоящим Положением.

1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

## II. Основные цели и задачи деятельности психологической службы

2.1. Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации, а также создание психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развитие и становление индивидуальности каждого обучающегося, формирование его психологической готовности к созидательной жизни.

2.2. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.3. Основные задачи психологической службы:

1. психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям;
2. содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе детства в период обучения в школе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;
3. обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
4. профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;
5. содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;
6. консультирование родителей воспитанников и учащихся или лиц их замещающих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

### **III. Функции социально-психологической службы:**

#### **3.1. Диагностическая функция:**

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

#### **3.2. Коррекционно-развивающая функция:**

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### **3.3. Профилактическая функция:**

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

#### **3.4. Консультативная функция:**

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

### **IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

#### **4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:**

- участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта данного раздела положения;
- проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и мероприятия по заданию вышестоящих органов.
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических заседаниях, объединениях и т.д.

#### **4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:**

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией школы;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в школе и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся.
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научнопопулярных семинарах, конференциях, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

## V. Организация работы психологической службы.

**5.1.** Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

**5.2.** График работы психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

**5.3.** На время отсутствия психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

**5.4.** Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.