Согласовано
Попечительский совет
Председатель Баженова Т.В.
_____
«15» 03 2021 год

Утверждаю
Директор СОШ № 52 Джансариева Н.Д.
_____
«15» 03 2021 год

Совместный План работы
по укреплению материально – технической базы образовательной организации, хозяйственная деятельность на 2021-2022 г.

1.Цель работы по укреплению материально-технической базы школы: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

2 Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

3 Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.

4 Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.

5 Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Проводимые в СОШ № 52 мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

· создание в школе эстетически организованной предметной среды;
· создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения;
· пополнение фондов школьной библиотеки;
· создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения;
· подключение к сети Интерне;

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и в целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

№	Содержание	Ответственные	Сроки выполнения
1	Обеспечение школьных аптечек необходимыми медикаментами	Директор Медсестра ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В начале года
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, (по заявкам учителей)	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
3	Приобретение необходимого спортинвентаря по назначению Игрового спортивного инвентаря	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года

4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока(посуда, утварь, овощерезка, плата, холодильник, стеллажи, раковины)	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
6	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки, телевизоры)	Директор ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
7	Обеспечение необходимым минимумом компьютерной и оргтехникой отделениями	Директор ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
8	Приобретение учебной литературы и учебников	Директор ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
9	Обновление аудиторских досок в учебных кабинетах	Директор ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
10	Ремонт и очистка вентиляционных приточно- вытяжных систем, мониторинг состояния	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
11	Ремонт асфальтобетонной отмостки и отмостки из тротуарной плитки здания	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
12	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы в пищеблоке	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
13	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
14	Приобретение канцелярских товаров	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира»	В течение года

		Попечительский совет	
13	Замена и приобретение жалюзи для пищеблока, коридоров 1 этажа	Зам.директор по АХЧ ОФ«Школа Мира»	В течение года
14	Установление интернета в учебных кабинетах	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира» Попечительский совет	В течение года
15	Приобретение дезинфицирующих средств	Зам.директор по АХЧ	В течение года
16	Подписка на периодическую печать	ОФ «Школа Мира»	
17	Приобретение материалов для ремонта отопления, водоснабжения, пищеблока	Зам.директор по АХЧ ОФ «Школа Мира»	В течение года