

Проверка журналов 4 классов 24.10.2019

Цель: Выполнение стандарта начального образования, своевременное выставление страниц.

Замечания исправить 25 октября и показать Самойловой

Класс	Классный руководитель	Замечания
4-А	Панова Е.М.	<p><b>Панова Е.М.:</b> Выставить оценки по чтению за контрольную работу 18.10.2019</p> <p><b>Ганина И.А.:</b> Доставить оценки за к.р. по математике 26.09.2019</p> <p><b>Зултукарова Г.К.:</b> Записать тему урока за 24.10.2019</p> <p><b>Койгельдиева Т.Б.:</b> 1. Выставить оценки за 17.10.2019 2. Записать тему урока за 22.10.2019</p> <p><b>Ганина И.А.:</b> Проверить наличие телефонов родителей в общих</p>
4-Б	Ганина И.А.	<p><b>Карабаева Г.Т.:</b> 1. Выставить оценки за 9.10.2019 2. Записать темы проведенных уроков с 18.10.2019</p> <p><b>Мурсаева Г.К.:</b> Выставить оценки за 9.10.2019</p> <p><b>Польшина Л.А.:</b> 1. Записать тему урока по чтению за 23.10.2019 2. Поставить печать на исправленную оценку на стра 3. Выставить оценки по математике за 22.10.2019 4. Записать тему урока по ОБЖ за 22.10.2019 5. Поставить оценки по внеклассному чтению 6. Дооформить сведения об учащихся</p> <p><b>Койгельдиева Т.Б.:</b> Записать тему урока за 22.10.2019</p>
4-В	Польшина Л.А.	

4-Г	Бакаева Е.В.	<p><b>Карабаева Г.Т.:</b> 1. Выставить оценки за 8.10.2019</p> <p><b>Бакаева Е.В.:</b> 1. Записать домашние задания по ОБЖ, ИХТ 2. Проверить наличие телефонов родителей в общи</p> <p><b>Койгельдиева Т.Б.:</b> Выставить оценки за 17.10.2019</p> <p><b>Зарлыков А.М.:</b> Записать темы уроков с 14.10.2019</p>
4-К	Держенбаева Г.Б.	<p><b>Держенбаева Г.Б.:</b> 1. Записать Ф.И.О. учителя по русскому языку , с. 13 2. выставить оценку Осмоналиеву К. за 23.09.2019 п 3. Выставить оценки по внеклассному чтению 4. Дооформить страницу показателей физической п</p> <p><b>Талантбекова А.Т.:</b> Выставить оценки за 7.10.2019</p> <p><b>Зарлыков А.М.:</b> Выставить оценки за 17.10.2019</p> <p><b>Койгельдиева Т.Б.:</b> Выставить оценки за 17.10.2019</p>

Зам. директора по УВР

*Сидя*

Самойлова М.

Классный руководитель

Служба

Телефон: 8(371)233-11-11

Адрес: 450000, г. Пенза, ул. Космонавтов, д. 4

**Цель:** Выполнение стандарта начального обр

**Замечания устранить 21.10.2019 и показать Самойловой М.В.**

Класс	Классный руководитель	Замечания
1-А	Корсукова Ю.М.	Замечаний нет.
1-Б	Панова Е.М.	Не записаны темы классных часов за октябрь.
1-В	Данишевская А.А.	<b>Данишевская А.А.:</b> 1. Записать расписание уроков и звонков в начале журнала 2. Привести в порядок страницу учёта внеклассного чтения с. 48 3. Записать тему классного часа за 27.09.2019 4. Пронумеровать страницы журнала ручкой. <b>Калыбекова А.К.</b> 1. Записать тему урока за 16.10.19
1-Г	Дюотус Е.А.	<b>Дюотус Е.А.:</b> 1. Записать ручкой на страницах журнала о переводе Шейншенкула 2. Записать тему классного часа за 27.09, 04.10, 19 3. Записать отчества учащихся на странице общих сведений об уча 4. Пронумеровать страницы журнала ручкой 5. Заполнить год рождения у учащихся на странице «Инст здоровья 6. Заверить страницу сведений об учащихся 7. Заполнить данные Темиралиевой А
1-К	Мурсаева Г.К.	<b>Мурсаева Г.К.:</b> 1. Заполнить темы классных часов за октябрь 2. Привести в порядок страницу по пропускам 3. Пронумеровать страницы журнала ручкой

*Заше. выремонора не УБР Стелу Саше*

**Цель:** Выполнение стандарта начального образования. Ведение журналов по пройденным темам).

Замечания устранить 23.10.2019 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
2-А	Корсукова Ю.М.	Замечаний нет.
2-Б	Еремеева А.А.	Замечаний нет.
2-В	Таннова А.С.	<p><b>Таннова А.С.:</b>                      1.Записать о выбытии Сагынбековой Аружке на страницах ручки                      2.Записать место работы родителей у Адаманбекова А, Круглике                      Записать домашний адрес Руслановой Х.  <b>Омурбаева А.О.:</b>                      Записать темы уроков за октябрь.</p>
2 - Г	Сулгайманова А.Ж.	Замечаний нет.
2-К	Кадырсулова Н.У.	<p><b>Кадырсулова Н.У.:</b>                      1. Записать место работы родителей у Джулузона Н., Султановой А.                      2. Записать адрес у Омурзаковой Ж., Султанбековой А.</p>

Заместитель директора по УВР *Сиды* - Самойлова М.В.

**Цель:** Выполнение стандарта начального образования, ведение журналов выставление оценок.

Замечания устранить 24.10.2019 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
3-А	Ганина Н.А.	<p><b>Ганина Н.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценку за диктант Аманбековой Д. за 8.10.19</li> <li>2. Выставить оценку за с.р. Аманбековой Д. за 27.09, Бактыбековой А за 27.09</li> <li>3. Проверить наличие телефонной родителем в общих сведениях об ученике</li> </ol> <p><b>Куланбаева Н.А.:</b></p> <p>Выставить оценки за работу за 08.10.19</p> <p><b>Свирина Н.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в порядок страницу ЦД с. 45</li> <li>2. Записать телефон родителей <b>Аметова Э.</b>, Гавриленко Е., Сквородина Е.</li> </ol>
3-Б	Свирина Н.А.	<p><b>Куланбаева Н.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценку Аманбекову Б за 12.09.19</li> <li>2. Выставить оценки за 08.10.19</li> </ol> <p><b>Курбаева Г.Т.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценки за 08.10.19</li> </ol> <p><b>Польшина Д.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пронумеровать страницы журнала ручкой.</li> <li>2. Выставить оценку Иминову М. за 12.09.19</li> <li>3. Выставить оценки Бакриеву А., Таранок А. за 27.09.</li> <li>4. Поставить печать на исправленную оценку (с. 23)</li> <li>5. Привести в порядок страницу внешнесного чтения</li> </ol>
3-В	Польшина Д.А.	<p><b>Польшина Д.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пронумеровать страницы журнала ручкой.</li> <li>2. Выставить оценку Иминову М. за 12.09.19</li> <li>3. Выставить оценки Бакриеву А., Таранок А. за 27.09.</li> <li>4. Поставить печать на исправленную оценку (с. 23)</li> <li>5. Привести в порядок страницу внешнесного чтения</li> </ol>
3-Г	Танпова А.С.	<p><b>Тиденбаева Ж.Ж.:</b></p> <p>Выставить оценки за 02.10.19</p> <p><b>Куланбаева Н.А.:</b></p> <p>Выставить оценки за 02.10.19</p> <p><b>Танпова А.С.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценку Жакишлыкову Н., Полотовой А., Хайчуллиной Д.</li> </ol>

в А.М.:

ны уроков 26.09, 3.10, 8.10, 10.10, 15.10.19

А.Т.:

авить оценки за кыргыз тили за 12.09.19  
ать тему классного часа за 18.10.19

авить оценку Суйубескову Д. за 01.10.19  
авить печать на исправленную оценку.

авить оценку по математике Амангельдиеву А за 15.10.19

ь директора по УВР *С.Шу.* Самойлова М.В.

*AS*

Дата проверки: 2, 6, 7, 11, ноября

Цель проверки: подведение итогов I четверти 2019-2020 учебного года, анализ выполнения учебн журналов и качества работы с ними учителей-предметников и классных руководителей, контроль о

Класс 4, 5, 6, 7, 2

классный руководитель

Лаврова Е. М., Санкина И. А., Ткаченко

Замечания по состоянию предметных страниц

Замечания по заполнению сводной ведомости

Замечания по ведению личных дс

А Стахова

Визуально  
отсутствуют  
все даты за 30.10.  
оценки за тем оц  
ход за неделю  
был. Матрица  
свернула, все все  
уходит оцены

—

—

А Б Стахова

Ткаченко  
А Б Дуже. у ошанин  
Визуально на оц  
предметные по РН  
предметные оц  
предметные оц  
предметные оц  
предметные оц  
предметные оц  
предметные оц  
предметные оц

—

—

Отсутствуют  
данные оцены  
данные по оц  
/некакие оц

Hitlo zae no gwera.  
kmeleere.

4<sup>2</sup> Tawakala E B  
Dinguihuous Francis  
oguer (Eboefarui  
koo), he bee ogu-  
ree no PhD for  
guern u veeli. has  
hem oguer no  
guj-je ja hepuwa  
milla

4k Representala T. B  
Ameementhe meera  
no PhD ja omnethe  
them oguer ja PhD  
no ngeid.

DRD omegmenthe  
meera ga omnethe

the omegmenthe  
oguer no omnethe  
& he oguer u he  
omnethe ngeid  
ma

Burere genda  
y hee ngeid,  
y ngeid,  
y ngeid. gu  
no omnethe emet  
5, a kago y (xop).  
naxatir. omnethe

—





Цель проверки: подведение итогов 1 четверти 2019-2020 учебного года, анализ выполнения учебно-журналов и качества работы с ними учителей-предметников и классных руководителей, контроль о

Класс 3а

классный руководитель

Ташева Н. А., Вульфова Н. Т., Тельмина

замечания по состоянию предметных страниц

замечания по исполнению сводной ведомости

замечания по ведению личных дел

3а  
Ташева Н. А. - замечаний нет

У Тельминой Н. Т. замечаний нет.  
3а Т. Вульф. по свод. в.д. замечаний нет.  
3а Т. Вульф. по свод. в.д. замечаний нет.  
3а Т. Вульф. по свод. в.д. замечаний нет.

Замечаний нет

3б Вульфова Н. А.  
по журналу замечаний нет.  
3б Вульфова Н. А. по журналу замечаний нет.  
3б Вульфова Н. А. по журналу замечаний нет.  
3б Вульфова Н. А. по журналу замечаний нет.  
3б Вульфова Н. А. по журналу замечаний нет.

Замечаний нет

Не отмечены ученики, не имеющие журналов. Ученики отмечены в журнале.

Класс. Предметные границы	Личные дела	Юридическая деятельность
<p>15. Давола Е.И. Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>
<p>14. Кривцова Т.И. Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>
<p>13. Кривцова Т.И. Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>
<p>12. Давыдова А.А. Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>
<p>11. Давыдова А.А. Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>	<p>Завещательный акт</p>

Класс. Предметные страницы	Другие дела	Сюда вносится
<p>25 <i>Энциклопедия А.А.</i> Зачетный сем</p> <p><i>Курсовые работы И.А.</i> <i>Курсовые работы М.К.</i> <i>Работы в виде</i> <i>Работы А.А. по истории.</i></p> <p>24 <i>Хорошо К.О. П.</i> Зачетный сем.</p>	<p>1. <i>Курсовые работы</i> <i>Энциклопедия Р.</i></p> <p>Зачетный сем</p>	<p>Зачетный сем</p>
<p>26 <i>Трудовой А.С.</i> <i>Работы А.</i> <i>Работы в виде работы.</i> <i>Работы в виде работы.</i></p>	<p><i>Работы А.</i> <i>Работы в виде работы.</i></p> <p>Зачетный сем</p>	<p><i>Работы в виде работы</i></p>

Класс. Предметные границы	Личные дела	Сводная ведомость
<p>4б. Пашина Н. А. Зачетный лист</p>	<p>Зачетный лист</p>	<p>Зачетный лист</p>
<p>4г. Пачкина Е. В. Колесникова Н. Б. Зарипов А. М. Урванов К. С. Зацов Я. Истефан</p>	<p>Пашин А. И. Пашин В. И. Пашин Я. И. Пашин К. И. Пашин Я. И.</p>	<p>Зачетный лист</p>
<p>4к. Демченко Р. Б. Зачетный лист</p>	<p>Зачетный лист</p>	<p>Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И.</p>
<p>4А. Пачкина Е. М. Зачетный лист</p>	<p>Зачетный лист</p>	<p>Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И. Пашин В. И.</p>

# Результаты проверки журналов 2 класса

*Цель:* Правильность и культура оформления журналов, накопленность Замечания устранить 26.02.2020 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
2-А	Корсукова Ю.М.	Заполнить домашние задания на предметных страницах.  Тигленбаева Ж.Ж.: Записать тему урока за 24.02.2020 Еремеева А.А.: 1. Выставить оценку за диктант 05.02.2020 Агелову И. 2. Записать темы диктантов, контр. работ, самост. работ. 3. Заполнить тему урока по внеклассному чтению. 4. Заполнить темы классных часов за февраль. 5. Заполнить сведения о Махмутовом Д., приказ сведения о род Омурбаева А.: Заполнить домашние задания на странице ИХТ.
2-В	Еремеева А.А.	
2-В	Танпова А.С.	Тигленбаева Ж.Ж.: Записать тему урока за 24.02.2020 Танпова А.С.: 1. Записать тему диктанта по русскому языку. 2. Выставить оценки по ИХТ за 12,19.02.2020 3. Выставить текущие оценки по внеклассному чтению с 13.01.20 Омурбаева А.: 1. Выставить текущие оценки по математике с 13.02.2020 2. Указать темы контр. Работ по математике. 3. Выставить оценки за контрольную работу по математике Шамшыбеков А. 4. Записать тему урока по математике за 24.02.2020 5. Выставить текущие оценки по этике. 6. Не ставить оценки по музыке через дробь! 7. Выставить текущие оценки по музыке.

2-Г	Сулайманова А.Ж.	<p><b>Сулайманова А.Ж.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать тему урока за 24.02.2020 по чтению</li> <li>2. Выставить текущие оценки по русскому языку с 13.01.2020</li> <li>3. Выставить оценки за словарный диктант за 12.02.2020 по</li> <li>4. Записать темы котр. работ, диктантов.</li> <li>5. Выставить оценки за контрольную работу по математике</li> <li>6. Уточнить почему не стоят оценки по физической культуре</li> <li>7. Записать темы уроков по ИДД. Подвести итог за 2 четвер</li> <li>8. Записать темы уроков по внеклассному чтению с 13.01.2020</li> <li>9. Уточнить список учащихся с общими сведениями об уча</li> </ol>
2-Ж	<p>Калдыркулова Н.У.</p>	<p><b>Омурбаева А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить темы уроков по русскому языку с 18.02.2020</li> <li>2. Выставить текущие оценки на странице.</li> </ol> <p><b>Сулайманова А.Ж.:</b></p> <p>Записать темы уроков по русскому языку с 20.02.2020</p> <p><b>Калдыркулова Н.У.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценки по математике за к.р. за 24.01.2020</li> <li>2. Записать темы уроков по физкультуре с 04.02.2020, выставит</li> <li>3. Записать темы уроков по ИДД.</li> <li>4. Записать темы уроков по внеклассному чтению.</li> <li>5. Записать темы классных часов с 13.01.2020</li> <li>6. Заполнить пропуски уроков за январь.</li> </ol>

Заместитель директора по УВР



Самойлова

2-Г	Сулайманова А.Ж.	<p><b>Сулайманова А.Ж.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать тему урока за 24.02.2020 по чтению</li> <li>2. Выставить текущие оценки по русскому языку с 13.01.2020</li> <li>3. Выставить оценки за словарный диктант за 12.02.2020 по</li> <li>4. Записать темы котр. работ, диктантов.</li> <li>5. Выставить оценки за контрольную работу по математике</li> <li>6. Уточнить почему не стоят оценки по физической культуре</li> <li>7. Записать темы уроков по ИДД. Подвести итог за 2 четвер</li> <li>8. Записать темы уроков по внеклассному чтению с 13.01.2020</li> <li>9. Уточнить список учащихся с общими сведениями об уча</li> </ol>
2-Ж	Калдыркулова Н.У.	<p><b>Омурбаева А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить темы уроков по русскому языку 18.02.2020</li> <li>2. Выставить текущие оценки на странице.</li> </ol> <p><b>Сулайманова А.Ж.:</b></p> <p>Записать темы уроков по русскому языку с 20.02.2020</p> <p><b>Калдыркулова Н.У.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценки по математике за к.р. за 24.01.2020</li> <li>2. Записать темы уроков по физкультуре с 04.02.2020, выставит</li> <li>3. Записать темы уроков по ИДД.</li> <li>4. Записать темы уроков по внеклассному чтению.</li> <li>5. Записать темы классных часов с 13.01.2020</li> <li>6. Заполнить пропуски уроков за январь.</li> </ol>

Заместитель директора по УВР



Самойлова



# Цель: Правильность и культура оформления жу

## Замечания устранить 02.03.2020 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
1-А	Корсукова Ю.М.	<b>Корсукова Ю.М.:</b> 1. Записать тему урока по чтению за 28.02.2020 2. Записать тему урока по русскому языку за 28.02.2020 3. Записать тему урока по математике за 28.02.2020
1-В	Панова Е.М.	<b>Панова Е.М.:</b> 1. Записать тему урока по ПДД за февраль 2. Записать тему урока по внеклассному чтению за 28.02.2020
1-В	Данишевская А.А.	<b>Данишевская А.А.:</b> 1. Записать темы уроков по ПДД за январь и февраль. 2. Записать темы уроков по внеклассному чтению с 13.01.2020 3. Записать темы классных часов с 13.01.2020
1-Г	Дюотус Е.А.	<b>Кенжебаева М.И.:</b> Записать тему урока по кыргыз тили за 27.02.2020 <b>Калдыбекова А.К.:</b> Записать тему урока за 27.02.20 <b>Дюотус Е.А.:</b> 1. Записать тему урока по чтению за 27.02.2020 2. Записать тему урока по ПДД за февраль.
1-К	Мурсаева Г.К.	<b>Мурсаева Г.К.:</b> 1. Заполнить сведения о Толонбекове Ж. 2. Подойти уточнить список детей на предметной странице и в све

*Заш. суп по УБР Силу Сил*

# Цель: Правильность и культура оформления жу

## Замечания устранить 02.03.2020 и показать Самойловой М.В.


Класс	Классный руководитель	Замечания
1-А	Корсукова Ю.М.	<b>Корсукова Ю.М.:</b> 1. Записать тему урока по чтению за 28.02.2020 2. Записать тему урока по русскому языку за 28.02.2020 3. Записать тему урока по математике за 28.02.2020
1-Б	Панова Е.М.	<b>Панова Е.М.:</b> 1. Записать тему урока по ПДД за февраль 2. Записать тему урока по внеклассному чтению за 28.02.2020
1-В	Данишевская А.А.	<b>Данишевская А.А.:</b> 1. Записать темы уроков по ПДД за январь и февраль. 2. Записать темы уроков по внеклассному чтению с 13.01.2020 3. Записать темы классных часов с 13.01.2020
1-Г	Дюотус Е.А.	<b>Кенжебаева М.И.:</b> Записать тему урока по кыргыз тили за 27.02.2020 <b>Калыбекова А.К.:</b> Записать тему урока за 27.02.20 <b>Дюотус Е.А.:</b> 1. Записать тему урока по чтению за 27.02.2020 2. Записать тему урока по ПДД за февраль.
1-К	Мурсаева Г.К.	<b>Мурсаева Г.К.:</b> 1. Заполнить сведения о Тогомбаеве Ж. 2. Подойти уточнить список детей на предметной странице и в све

*Ваш гур по УБР Силу Силу*

# Результаты проверки журналов 4 классов

**Цель:** Правильность и культура оформления журналов, накопляемо оценивания.

Замечания устранить 02.03.2020 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
4-А	Панова Е.М.	<p><b>Панова Е.М.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выставить оценки по русскому языку за 24.01.2020</li><li>2. Указать места на странице ПДД.</li><li>3. Выставить оценки по внеклассному чтению за 17.02.2020</li></ol> <p><b>Ганина И.А.:</b></p> <p>Выставить оценки по математике за 07.02.2020</p> <p><b>Омурбаева А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Записать тему урока по этике за 26.02.2020</li><li>2. Убрать точки на странице этики.</li><li>3. Не подчеркивать оценки выставленные за урок (стр.39)</li><li>4. Не исправлять оценки на предметной странице ИХТ</li></ol> <p><b>Абакирова Р.О.:</b></p> <p>Выставить оценки по кыргыз тили за 17.02., 19.02.2020</p> <p><b>Мурсаева Г.К.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выставить оценки по кыргыз тили за 25.02.2020</li><li>2. Записать тему урока по кыргыз тили за 25.02.02.2020</li></ol>
4-Б	Ганина И.А.	<p><b>Мурсаева Г.К.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Записать темы уроков по кыргыз тили за 25.02,26.02.2020</li><li>2. Выставить оценки за 25.02.2020</li></ol> <p><b>Абакирова Р.О.:</b></p> <p>Выставить оценки по кыргыз тили за 19.02.2020</p> <p><b>Ганина И.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выставить оценки по математике за 29.01,03.02.2020</li><li>2. Записать тему классного часа за февраль</li></ol> <p><b>Самойлова М.А.:</b></p> <p>Выставить оценки по математике за 24.02.2020</p> 

4-B	Польшина Л.А.	<p><b>Польшина Л.А.:</b> Убрать точки на страницах русского языка, математики, ОИ <b>Койгельдина Т.Б.:</b> Выставить оценки по английскому языку за 28.01., 04.02.2020</p>
4 - I	Бакеева Е.В.	<p><b>Карабаева Г.Т.:</b> Выставить оценки по кыргыз тили за 03.02, 19.02.2020 <b>Бакеева Е.В.:</b> 1. Выставить оценки по родноздению за 19.02.2020 2. Записать темы уроков по ЦДД с января.</p>
4-К	Держеубаева Г.Б.	<p><b>Держеубаева Г.Б.:</b> 1. Выставить оценки по кыргыз тили (окуу) за 13.02, 27.02.2020 2. Записать темы диктантов по кыргыз тили 3. Выставить оценки за 27.02.2020 4. Выставить оценки по математике за 26.02.2020 5. Выставить оценки по десп за 26.02.2020 6. Заполнить темы уроков по физкультуре. 7. Выставить оценки по ТТКН за 26.02.2020 8. Выставить оценки по музыке за 25.02.2020 9. Записать тему урока по музыке за 25.02.2020 10. Записать темы уроков по ЦДД за январь, февраль. 1. Записать тему урока за 27.02.2020</p>

Заместитель директора по УВР

*Сидя*

Самойлова М.В.

# Результаты проверки журналов 3 классов

**Цель:** Правильность и культура оформления журналов, накопление оценок.

## Замечания устранить 02.03.2020 и показать Самойловой М.В.

Класс	Классный руководитель	Замечания
3-А	Ганина Н.А.	<b>Ганина Н.А.:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Записать тему диктанта за 28.01.2020 по русскому языку</li><li>2. Уточнить оценку за контрольную работу по математике у Фра</li><li>3. Записать темы контрольных работ по математике.</li><li>4. Выставить оценки по родноязычению за 18.02.2020</li><li>5. Выставить оценки за 03.02.2020 по ОБЖ</li><li>6. Выставить оценки по ИХТ за 10.02.2020</li><li>7. Записать дату рождения у Райкулова А.</li><li>8. Дописать Ахтямов Н. на странице классного часа.</li></ol>
3-Б	Свирина Н.А.	<b>Свирина Н.А.:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Записать тему диктанта по русскому языку за 29.02.2020</li><li>2. Записать темы контрольных работ по математике.</li></ol>
3-В	Польшина Л.А.	<b>Польшина Л.А.:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Записать темы диктанта по русскому языку за 29.01.2020.</li><li>2. Выставить оценки за диктант по русскому языку за 29.01.2020 И.</li></ol> <b>Тазитбекова А.Т.:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Убрать точки на странице математики за 29.01.2020</li><li>2. Выставить оценки по математике за 07.02.2020</li><li>3. Убрать точки на странице родноязычения за 03.02.2020</li><li>4. Не зачеркивать дату проведенного урока на странице ИХТ</li><li>5. Выставить оценки по ИХТ за 17.02.2020</li></ol>

3-Г	Таннова А.С.	<p><b>Таннова А.С.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать тему диктанта по русскому языку.</li> <li>2. Записать темы контрольных работ по математике.</li> </ol> <p><b>Зарыков А.М.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать тему урока за 27.02.2020</li> </ol>
3-К	Куланбаева Н.А.	<p><b>Куланбаева Н.А.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Убрать точки на странице по крыльз тили (окуу) за 15.01,27.01, 12.02</li> <li>2. Выставить оценки по крыльз тили (окуу) за 26.02, 19.02.2020</li> <li>3. Выставить оценки за 27.01.2020 по крыльз тили</li> <li>4. Выставить оценки по математике за 14.01, 06.02.,26.02.2020</li> <li>5. Выставить оценку за контрольную работу по математике за 17.02.2020</li> <li>6. Записать тему контрольных работ по математике.</li> <li>7. Заполнить сведения об учащихся Анарбеков Б, Усупбаев М.</li> </ol> <p><b>Ганина Н.А.:</b></p> <p>Выставить оценки по русскому языку за 21.01, 19.02.2020</p> <p><b>Талантбекова А.Т.:</b></p> <p>Убрать точки на странице русского языка за 22.01., 24.01, 29.01, 31.01,</p> <p><b>Держенбаева Г.Б.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставить оценки по мекен таануу за 14.02, 07.02.2020</li> <li>2. Выставить оценки по физкультуре за 13.02.2020</li> </ol> <p><b>Зарыков А.М.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать тему урока за 27.02.2020</li> </ol>

Заместитель директора по УВР



Самойлова М.В.

Тема: Ученические и индивидуальные задания к уроку "История родного края"

Башкортостан Республикасының мәктәп тәрбиясе буйынча идарәсе

## СПРАВКА

по проверке рабочих тетрадей по русскому языку

22 ноября 2019 г.

**Класс:** 3 а, б, в, г

**Ф.И.О. учителей:**

- Ганина -3-а
- Свирина Н.А. – 3-б
- Польшина Л.А. – 3-в
- Таипова А.С.-3-г

**Всего по классам:**

3-а класс – 31;

3-б класс – 34;

3-в класс – 31;

3-г класс – 31;

**Проверено**

3 –а класс – 29 ;

3-б класс – 31;

3-в класс – 28

3-г класс – 27;

**Цель:**

Проверка объема классных и домашних работ, периодичность и качества проверки, контроль орфографического режима, правильность подписи тетрадей.

**3-а класс**

**Ганина Н.А.**

Тетради проверяются регулярно, внешний вид тетрадей опрятный. Соблюдается объем классных и домашних работ. Учитель исправляет ошибки, строго следит за орфографическим режимом, прописывает буквы, соединения букв. Учитель дает пояснения к работам.

Лучшие тетради: Франк В, Машанлоева Л., Кадырбекова А, Нурбаева А.

**3-б класс**

**Свирина Н.А.**

Тетради проверяются регулярно, внешний вид тетрадей удовлетворительный. Соблюдается объем классных и домашних работ.

Имеются ошибки в подписи тетрадей: Зайнуллина А., Таранюк А., Ажыбеков А.,  
Аватов М., Кубанычбеков У., Пириева П., Эмилбеков Э.

3-г класс

Танпова А.С.

Тетради проверяются регулярно. Учитель дает пояснения к работам. Нормы домашних и классных работ соблюдаются. Учитель контролирует соблюдение орфографического режима.

Не указываются виды работ на полях тетради.

Имеются ошибки в подписи тетрадей: Рыжов Р., Колбаев А., Жакшылыков Н.,  
Полотова А.

**Рекомендации:**

1. Учителям, работающим в 3-х классах усилит контроль за соблюдением единого орфографического режима;
2. Указывать на полях тетради виды работ проводимых в классе.
3. При выставлении оценок быть объективными.

Зам. директора по УВР

*Смф.*

Самойлова М.В.

*Рассмотрена на сов. при зам. директоре 27.11  
замечания все устранено.*

3а *Танина Н.А. См*

3б *Сверина Н.А. Смф*

3в *Кольшина А.А. Смф*

3г *Танпова А.С. См.*



## СПРАВКА

по проверке рабочих тетрадей по русскому языку

21 ноября 2019 г.

**Класс:** 4 а, б, в, г

**Ф.И.О. учителей:**

- Панова Е.М. -4-а
- Ганина И.А.А. – 4-б
- Польшина Л.А. – 4-в
- Бакаева Е.В.-4-г

**Всего по классам:**

4-а класс – 33

4-в класс – 32

4-б класс – 38

4-г класс – 32

**Проверено**

4-а класс – 30;

4-в класс – 29

4-б класс – 36;

4-г класс – 30;

**Цель:**

Проверка объема классных и домашних работ, периодичность и качества проверки, контроль орфографического режима, правильность подписи тетрадей

**4-а класс**

**Панова Е.М.**

Тетради проверяются регулярно, внешний вид тетрадей опрятный. Соблюдается объем классных и домашних работ. Учитель исправляет ошибки, строго следит за орфографическим режимом, прописывает буквы, соединения букв. Учитель дает пояснения к работам.

Лучшие тетради: Орозбекова А.

**4-б класс**

**Ганина И.А.**

Тетради проверяются регулярно, внешний вид тетрадей опрятный. Соблюдается объем классных и домашних работ. Учитель исправляет ошибки, строго следит за орфографическим режимом, прописывает буквы, соединения букв. Учитель дает пояснения к работам.

4-г класс

Бакаева Е.В.

Тетради проверяются регулярно. Учитель дает пояснения к работам. Нормы домашних и классных работ соблюдаются. Учитель контролирует соблюдение орфографического режима.

Не указываются виды работ на полях тетради.

Имеются ошибки в подписи тетрадей: Руzyев А., Казыбекова А., Полотова А.

**Рекомендации :**

1. Качественно проверять тетради учащихся.
2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
3. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
4. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий

*Рассмотрена на совещании при зав. 27.11.*

Зам. директора по УВР

*См*

Самойлова М.В.

4-а *Гарово Е.М.*

*ГГ*

4-2 *Бакаева Е.В.*

*ЕВ*

4-в *Тольмина А.А.*

*Тол*

4-б *Тольмина И.А.*

*ИИ*

**СПРАВКА**  
**по проверке личных дел учащихся 1-5 классов**

**17 сентября 2019г.**

Личные дела учащихся 1-5-х классов проверялись заместителем директора по УВР начальных Самойловой М.В.

**Цель проверки:** готовность документации к новому учебному году контроль за правильностью заполнения личных дел учащихся 1-5-х классов.

**Проверка показала:**

1. Количество личных дел учащихся соответствует количеству учащихся в классах.
2. Списки учащихся написаны в алфавитном порядке
3. Во всех личных делах указаны литеры, соответствующие записям в алфавитной книге
4. Лицевая сторона личных дел заполнены в соответствии образца.
5. Во всех личных делах учащихся имеются копии свидетельства о рождении.

Заместитель директора по УВР



Самойлова М.В.

## **Справка по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам**

Справка составлена на основе результатов проверки календарно-тематического планирования по предметам учебного плана.

Цель проверки: составление рабочих программ в соответствии с примерными рекомендациями и особенностями преподаваемого предмета, планирование учителя изучения содержания программы, отработки общеучебных умений и навыков (образовательная и информационная компетентность), отработки специальных умений и навыков (практическая направленность обучения), а также периодичность, виды и формы контроля за усвоением ЗУНов.

Основные методы проверки:

- проверка рабочих программ
- просмотр календарно-тематического планирования.

В ходе проверки выявлено следующее. Календарно-тематическое планирование по всем предметам во всех классах составлено в соответствии с рабочими программами и рассчитано на то количество часов, которое предусмотрено учебным планом школы на 2019-2020 учебный год.

Календарно-тематическое планирование по предметам составлено с учетом специфики и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, самостоятельных, творческих и контрольных работ.

Все рабочие программы по предметам соответствуют примерным рабочим программам.

Соблюдена структура:

- Единый титульный лист
- Календарно – тематическое планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ.
- Требование к уровню подготовки учащихся
- Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

Рабочие программы учебной дисциплины единые по структуре для всех форм обучения: обычной, домашней, дистанционной.

Все рабочие программы были рассмотрены на школьных предметных методических объединениях.

Изучение и анализ представленных вариантов календарно-тематического

**Справка**  
**о результатах проверки техники чтения в 4-х классах**

19.11

**Цель:** проверить наличие базовых знаний по чтению

*Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 4 классов по чтению*

Класс	% успеваемости	% качества
4 а	82%	76%
4 б	86%	81%
4 в	69%	59%
4-г	82%	79%

**Вывод:**

Темп чтения вслух незнакомого текста – 75–80слов в минуту. Ученики 4 классов систематически (1 раз в месяц) проверяют технику чтения учащихся.

Однако пока ещё не решена проблема обучения навыкам правильного чтения. Допускаются ошибки: искажение, неправильное чтение с неправильным произношением ударения в словах.

**Рекомендации.**

1. Включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом.

2. Учителям предметникам осуществлять постоянный контроль за качеством внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

Зам. директора по УВР *С.И.Сидорова* Самойлова М.В.

## СПРАВКА

по итогам классно – обобщающего контроля в 1-х классах

### Цель проверки:

- уровень сформированности классных коллективов;
- проверка выполнения учителями единых педагогических требований;

### Методы проверки:

- наблюдение;
- знакомство классной документацией;
- контроль режимных моментов;

-посещение уроков:

В ходе контроля в 1-х классах зам. директором по УВР Самойловой М.В. посещены уроки в 1-а классе учитель Корсукова Ю.М., 1-б классе учитель Панова Е.М., 1-в классе учитель Данишевская А.А., 1-г классе учитель Лоотус Е.А., 1-к классе учитель Мурзаев Г.К.

1-а класс.

Корсукова Ю.М.

На уроках преобладал объяснительно-иллюстративный метод обучения. Корсукова Ю. учитывала возрастные особенности учащихся, используя на уроках чтения математики, родиноведения дидактические игры, занимательные задания. Учитель использует разные формы работы на уроке: рассказ, беседа, работа с материалом учебника, работа со словарём, раздаточным материалом. Объяснение учебного материала учителя доступное, наглядное и эмоциональное. Дети с большим интересом работают на уроке. Учитель формирует у учащихся положительную мотивацию, стимулирует интерес к уроку. На уроке используют наглядность, опорные схемы. Система закрепления упражнений дается постепенным усложнением, что привлекает увлеченность самостоятельность учащихся. Используются на уроках эффективные методы и приемы работы, активизируя познавательную деятельность учащихся. Учитель умело владеет

1-в класс

Данишевская А.А.

Учитель работает в нашей школе первый год (молодой специалист). У учителя наставник Корсукова Ю.М., которая оказывает молодому специалисту методическую помощь при подготовке к урокам и проведении уроков. Учитель формирует навыки письма опираясь на анализ написания буквы с учётом высоты, ширины элемента. На уроках проводились разнообразные физминутки: для снятия напряжения всех мышц, физминутки для глаз, пальчиковая гимнастика.

С целью развития коммуникативных умений, педагог применяла работу в парах. На каждом уроке учитель осуществлял обратную связь, использовал сигналы обратной связи – фишки, хлопки, веер букв/цифр.

Рекомендации: не нарушать рамки урока, следить за посадкой при чтении, письмом положением тетради, ручки.

1-г класс

Лоотус Е.А.

На уроках преобладал объяснительно-иллюстративный метод обучения. Учитель хорошо владеет классом, поддерживает дисциплину, постоянно активизирует деятельность учащихся. Во время урока хорошо применяется формативная форма оценивания учащихся. Учитель формирует у учащихся положительную мотивацию, стимулирует интерес к уроку. На уроке используют наглядность, опорные схемы.

Рекомендации: не нарушать рамки урока, следить за посадкой при чтении, письмом положением тетради, ручки.

**Вывод:** В основном учителя строили учебный процесс с учетом психологических особенностей первоклассников. Приобщение детей к учебной деятельности шло через использование дидактической игры, ее элементов, использование загадок, наглядности, презентации. Изучение нового учебного материала строилось с опорой на знания детей. Учителя использовали задания, направленные на развитие познавательных способностей речи учащихся, формировали предпосылки учебной деятельности.

Во всех классах отмечается хорошая дисциплина на уроках. Благоприятный психологический климат. Учащиеся постепенно осваивают роль ученика, учат выполнять правила для учащихся.

**Рекомендации:**

- строить учебный процесс с учетом диагностики, проведенной психологом данными рекомендациями;

- широко применять дифференциацию

**Протокол № 1**  
**совещания при заместителе директора по УВР**  
**от 28.08.2019 г.**

Повестка:

1. Учебный план. Анализ проверки кабинетов начальной школы к подготовке начало учебного года .
2. Ознакомление классных руководителей 5-х классов со списочным составом. Выступление классных руководителей , работавших в 4-х классах.
3. Проведение инструктажа по ведению классного журнала.
4. Разное.

Присутствовали: администрация, учителя начальной школы, учителя-предметники 5-классов, классные руководители 5-х классов.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Самойлова М.В. Она познакомила присутствующих с Учебным планом на 2019-2020 учебный год, с учебной нагрузкой в 1-5 классах. Обратила внимание на необходимость тщательного изучения перечня рекомендованных и допущенных учебников. Была определена дата согласования календарно – тематических планов учителей - предметников – 10-11 сентября. Присутствующие были ознакомлены с результатами проверки учебных кабинетов, обсудились минусы и плюсы подготовки кабинетов к началу учебного года.

2. По второму вопросу заместитель директора по УВР Самойлова М.В. познакомила классных руководителей со списочным составом 5-х классов. 5-а Хван М.С., 5-Б Калыбекова А.К., 5-в Новохацкая Н.М., 5-к Назарбекова К.Б. утвердили списки 5-х классов. Были заслушаны рекомендации классных руководителей 4-х классов, Корсуковой Ю.М., Пановой Е.М., Салыкова Н.Б., Мурсаевой Г.К. которые в свою очередь рассказали об особенностях состава учащихся каждого класса, на кого нужно обратить особое внимание, дали рекомендации учителям предметникам, которые работают в 5 –х классах.

3. По третьему вопросу заместитель директора по УВР Высоцкая Н.М. провела инструктаж по ведению классных журналов.



**Протокол № 2**  
**совещания при заместителе директора по УВР**  
**от 20 сентября 2019 года**

**Повестка дня:**

1. Требования к ведению школьной документации.
2. Анализ результатов согласования КТП на 2019-2020 учебный год.
3. Анализ проверки личных дел учащихся.
4. Разное

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Самойлову М.А., которая ознакомила с инструкцией по порядку ведения классных журналов общеобразовательных организациях Кыргызской Республики, отметила, что журнал должен заполняться вовремя и аккуратно, без использования замазки.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Самойлову М.А., которая зачитала справку по итогам проверки программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, замечания все были устранены.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Самойлову М.А., которая ознакомила со справкой по проверке личных дел учащихся.

По четвертому вопросу выступила руководитель МО «Начальная школа» Ганина Н.А., которая рассказала как правильно разработать план для работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.

**Решение:**

1. Всем учителям более подробно ознакомиться с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.
2. Личные дела учащихся держать в порядке, вести записи аккуратно.

**Протокол № 3**  
**совещания при заместителе директора по УВР**  
**от 27.10.2019 г.**

**Повестка дня:**

1. Проблема адаптации учащихся. Анализ итогов декады преемственности, повышение уровня психолого-педагогической грамотности в области преемственности обучения.
2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.
3. Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад.
4. Разное.

**Ход совещания**

По первому вопросу психолог школы Асранова Г.А. выступила с докладом по проблеме адаптации учащихся. Затем ознакомила коллектив школы с результатами исследования процесса адаптации первых и пятых классов. Ответила на задаваемые вопросы учителей. Дались рекомендации по улучшению процесса адаптации учащихся. Следующая выступила зам. директора по УВР Самойлова М.В., она познакомила коллектив с анализом посещенных уроков пятых и первых классов, обсуждены проблемы и пути их решения. Заслушали классных руководителей 1- классов: 1-а Корсукову Ю.М., 1-б Панову Е.М., Данишевскую А.А., 1-г Лоотус Е.А., 1-к Мурсаеву Г.К. Они рассказали, что у них возникают трудности по работе с детьми, так как в основном дети приходят со слабой подготовкой к школе, многие дети не посещали детские сады. Заслушали выступления учителей предметников 5-х классов, они рассказали о своих трудностях в работе с пятыми классами.

По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Самойлова М.В., которая порекомендовала всем учителям предметникам составлять план работы с неуспевающими учащимися, так же работать по развитию одаренных детей.

По третьему вопросу выступила руководитель МО «Начальная школа» Ганина Н.А., она рассказала, что в ноябре будет проходить международная олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок», рассказала о требованиях этой олимпиады. Школьная олимпиада для учащихся 4 классов будет проводиться в декабре.

**Протокол № 4  
совещания при заместителе директора по УВР  
от 27.11.2019г.**

**Повестка дня**

1. Итоги тематического контроля русского языка в 2-4 классах
2. Справка по итогам проверки тетрадей по русскому языку 3-4 классов.
3. Справка по проверке техники чтения в 4 классах.
4. План работы на декабрь.
5. Разное.

**Ход совещания**

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Самойлова М.В. она ознакомила коллектив с итогами посещения уроков русского языка во 2-4 классах, обсудились проблемы качества преподавания русского языка, наставникам молодых специалистов дали рекомендации по улучшению преподавания русского языка в кыргызских классах. По второму вопросу зам. директора Самойлова М.В. зачитала справку по результатам проверки рабочих тетрадей по русскому языку 3-4 классов, в целом учителя проверяют тетради регулярно, комментируют работы, следят за выполнением орфографического режима учащимися, работают над каллиграфией, но не указывается вид работы на тетради, есть ошибки в оформлении титульного листа (Польшина Л.А., Бакаева Е.В., Таипова А.С.).

По третьему вопросу зам. директора по УВР ознакомила со справкой по проверке техники чтения в 4 классах, низкий процент качества знаний был в 4-в классе Польшина Л.А. (59%), успеваемость (69%), обсудили проблемы при чтении, что учащиеся искажают слова, неправильно ставят ударение. Обсудили рекомендации на улучшение чтения и понимание прочитанного.

По четвертому вопросу зам. директора по УВР ознакомила коллектив с планом работ на декабрь, будет проводится классно-обобщающий контроль 3 классов, посещение уроков математики в 1, 2, 4 классах, проверка техники чтения в 2-3 классах.

По пятому вопросу выступила руководитель МО «Начальная школа» Ганина Н.А. Она зачитала справку по проверке кабинетов начальной школы, обсудили замечания и сроки их исправления. Напомнила, чтобы сдали листы взаимопосещения уроков. Всем