



Директор СШ № 52
Джансариева Н.Д.

План работы методического объединения учителей гуманитарно-эстетического цикла на 2020 – 2021 учебный год

методическая тема МО:

Развитие профессиональных компетентностей педагогов гуманитарно-эстетического цикла как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации государственного образовательного стандарта

Цели и задачи методического объединения:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- Адаптация обучающихся в обществе;
- Создание основы для выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- Создание условий для творческого, интеллектуального развития учащихся;
- Формирование личности, способной адаптироваться в современном образовательном процессе;
- Внедрение инновационных (информационных, здоровьесберегающих) технологий в учебный процесс;
- Формирование у учащихся универсальных учебных действий и важнейших общеучебных умений, в основе которых задействованы все виды речемыслительной деятельности: коммуникативных, интеллектуальных, информационных, организационных;
- Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- Внедрение в учебно-воспитательный процесс проектно-исследовательской деятельности
- Совершенствование уровня мастерства учителей ГЭЦ, уровня их компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях модернизации школы.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2019-2020 учебный год и утверждение плана МО на 2020-2021 учебный год	август	Руководитель МО Садыкова Н.Б.	Отчет плана МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	август	Руководитель МО Садыкова Н.Б.	См. кадровый состав МО
1.4	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО	Отдельный план (приложение 1)
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, районных предметных олимпиадах.	1 раз в месяц	Члены МО	Планы школы, план работы РЦО, ГУО
1.6	Актуализация нормативных требований охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника;	Постоянно	Руководитель МО	банк данных «Сведения о членах МО» приложение 2
1.8	Внедрение информационных технологий (гугл классруум, зуум, ватсап, я класс) в организационно-педагогический процесс	В течение года	Члены МО	Отдельный план (приложение 3) Папки членов МО
1.9	Составление и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год	Июнь	Руководитель МО	Отдельный план
1.10	Разработка и выпуск методических материалов, обобщающих опыт работы ШМО	в течение года	Члены МО, руководитель МО	Сборники методических материалов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на 2020-2021 учебный год	Август	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Член МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Разработка учебно-тематических планов	Август	Члены МО	Учебно-тематические планы членов МО
2.5	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план (приложение 4)
2.6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Члены МО	План заседаний МО
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся (в онлайн формате)	Сентябрь, октябрь	Члены МО	Протокол МО
2.8	Организация и проведение четвертных,	Октябрь, декабрь,	Члены МО	График проведения контрольных работ,

	полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам(в онлайн формате)	февраль, май		(протокол МО)
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении государственных стандартов	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Организация и проведение декады МО	В течение года	Члены МО	Отдельный план, сборник методических материалов
2.11	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Апрель, май	Члены МО	Протокол МО
2.12	Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Апрель	Садыкова Н.Б. Хван М.С. Тыныбекова А.К.Ахметшин Р.Ю. Оторбаев М.К.	Экзаменационные приложения (протокол МО)
2.13	Анализ мониторинга обучаемости учащихся по освоению государственных стандартов	Декабрь, июнь	Члены МО Садыкова Н.Б. Хван М.С. Ахметшин Оторбаев М.К. Самойлова М.В.	Протокол МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума стандарта образования;
- повышение эффективности контроля уровня обучаемости.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных	Январь, май	Руководитель МО,	Справка и протоколы

	программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам		члены МО	МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО, Члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь, май	Руководитель МО	Справка
3.5	Анализ качества обучаемости учащихся	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы заседаний МО
3.6	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для итоговой аттестации учащихся	Апрель	Руководитель МО	Протокол заседаний МО
3.7	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	Апрель - июнь	Члены МО Садыкова Н.Б. Хван М.С. Ахметшин Оторбаев М.К.	Нормативные документы по итоговой аттестации учащихся
3.8	Участие в работе малых пед. советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены МО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
4.1	Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции: Установочная Итоговая	ноябрь март	Члены МО	План методической недели МО (протокол МО, сборник)
4.2	Проведение Школьного Марафона Знаний	По особому плану	Члены МО, учитель информатики	Информация
4.3	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	По особому плану	Члены МО	Протокол заседания МО
4.4	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	В онлайн формате	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады (сборник)
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, городских, республиканских)(в онлайн формате)	В течение года	Члены МО	Отдельный график
4.6	Подготовка к школьным, городским конференциям	В течение года	Члены МО	Отдельный график
4.7	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности 1. Установление причин отставания в учебе. Составление индивидуального	В течение года	Члены МО	Протокол

	плана работы по ликвидации			
4.8	Участие в школьном интеллектуальном марафоне(в онлайн формате)	декабрь	Члены МО	Протокол
4.9	Работа с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах разного уровня	В течение года	Члены МО	Протокол
4.10	Подготовка материалов к « декаде МО ГЭЦ».	В течение года	Члены МО	Протокол

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Обобщение опыта по теме работы ШМО	февраль	Члены МО	Открытые мероприятия, выступления на заседаниях МО (протоколы заседаний), педсовете.
5.3	Участие в смотре – конкурсе методических объединений	В течение года	Члены МО	Аналитическая справка
5.4	Мониторинг деятельности членов МО в 2020-2021 учебном году	июнь	Руководитель МО	Отчет руководителя (приложение 5)

Раздел 8**Работа по преемственности**

№	Месяц	мероприятия	ответственные
1	В течение года	Выпуск спецномеров газеты «Школа 52» для малышей	Члены МО
2	В течение года	Посещение уроков	Члены МО
3	В течение года	Конкурс рисунков «По страницам любимых произведений»	Члены МО
4	В течение года	Посещение уроков	Члены МО

Раздел 9**Повышение квалификации учителей.**

№ пп	Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
1	сентябрь	Изучение и обсуждение нормативных документов, стандартов образования, методических материалов. Использование интернет-ресурсов: ватсап, гугл классруум, зуум и т.д.	Учителя МО
2.	В течение года	Прохождение курсов повышения квалификации, онлайн вебинары.	По плану
3	В течение года	Работа над темой самообразования:	Учителя МО
4	В течение года	Использование Интернет-ресурсов	Все учителя
5	апрель	Отчет по теме самообразования	Учителя МО

План заседаний МО

Приложение 1

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Кто готовит вопрос
----------	----------------	-------	--------------------

Заседание № 1 «Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарно-эстетического цикла, принятие плана работы МО»

1.1.	Анализ итогов работы методического объединения в 2019-2020 учебном году.		Руководитель МО Члены МО
1.2.	Утверждение тем самообразования вновь прибывших учителей методического объединения		Члены МО
1.3.	Утверждение плана работы учебных кабинетов. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.		Зав. кабинетами
1.4.	Согласование индивидуальных планов учителей МО	Август	Члены МО
1.5.	Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей гуманитарно-эстетического цикла на 2020-2021 учебный год.		
1.6.	Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам гуманитарно-эстетического цикла, предметным кружкам и курсу по выбору, их соответствие государственным стандартам и графику прохождения учебного материала на 2020–2021 учебный год.		
1.7.	Разное		
Заседание № 2			
2.1.	Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом СОШ №52.		
2.2.	Утверждение рабочих программ, КТП по предметам базового Учебного плана, программ и КТП по предметам школьного компонента	Сентябрь	Члены МО, руководитель МО
2.3.	Утверждение текстов административных работ входного контроля		Члены МО
2.4.	Утверждение графика проведения контрольных работ в основной школе на I полугодие по предметам цикла(в онлайн формате)		Члены МО
2.5.	Обсуждение онлайн программ элективных курсов, факультатива, кружков, внеурочной деятельности		Члены МО
2.6.	Рассмотрение и утверждение планов проведения предметных недель по предметам гуманитарно-эстетического цикла на 2020 – 2021 учебный год.		Члены МО
2.7.	Подготовка к педсовету доклад «Использование цифровых образовательных ресурсов в		

образовательном процессе, как средство реализации государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики»

2.8 Разное

Члены МО

Заседание № 3

3.1. Анализ результатов входной диагностики

Руководитель МО

Члены МО

3.2. Анализ результатов онлайн обучаемости учащихся по предметам цикла за 1 четверть

Руководитель МО

Члены МО

3.3. Анализ выполнения программ по предметам цикла за 1 четверть

Октябрь -
Ноябрь

Руководитель МО

Члены МО

3.4. Утверждение олимпиадных онлайн заданий по предметам цикла (школьный этап)

Руководитель МО

Члены МО

3.5. Результаты успеваемости обучающихся по предметам гуманитарно-эстетического цикла за 1 полугодие.

Члены МО

3.6. Согласование организации и проведения олимпиад по предметам цикла (школьный этап)

Члены МО

3.7. Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий.

Члены МО

3.8. Подготовка к педсовету «Цифровые технологии и ресурсы, как инструменты организации диагностики и аналитической деятельности школы»

Члены МО

3.9. Обсуждение организации и проведения декады МО

Члены МО

Заседание № 4

4.1. Анализ результатов обучаемости учащихся за 2 четверть и 1 полугодие по предметам цикла.

Январь

Руководитель МО,

Члены МО

4.2. Анализ выполнения практической части учебных программ цикла

Члены МО

4.3. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе, обмен опытом по данному направлению работы

Члены МО

4.4. Работа с одаренными детьми на занятиях элективных курсов, кружков и факультативов.

Члены МО

4.5. Анализ результатов проведения школьного этапа предметных олимпиад

Члены МО

4.6. Анализ эффективности учебного плана, обмен опытом по данному направлению работы

Члены МО

4.7. Утверждение графика контрольных работ на 2 полугодие

Члены МО

4.8. Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления.

Члены МО

4.9. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие.

Члены МО

Садыхова Н.Б.

Раздел 1. Организационно – педагогическая деятельность

Мероприятия по созданию условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника

Задачи:

- создание условий для активизации профессионального саморазвития личности учителя.
- создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственный
1	Личностное развитие и профессиональный рост учителя	Вариативность содержания и форм повышения квалификации: курсы повышения квалификации (очные и дистанционные), методическая работа по темам самообразования, аттестация на категорию (планы работы МО, школы, ИДПО)	Учитель, руководитель МО, зам. директора по научно-методической работе
2	Создание чувства причастности (полезности труда), демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.	Общение с коллегами по интересующим темам, посещение уроков с целью обмена опытом, активное участие в работе МО	Члены МО, руководитель МО, администрация школы
3	Обеспечение интереса (работа интересна и требует мастерства), развитие творческой направленности деятельности учителя	Проведение индивидуальных занятий и элективных курсов, участие в декаде МО, подготовка учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям.	Члены МО, руководитель МО, администрация школы
4	Индивидуальная работа с вновь прибывшими педагогами	Консультации по формированию банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической); консультации по особенностям организации учебного процесса в школе.	Руководитель МО, администрация школы

Раздел 1. Организационно – педагогическая деятельность

План внедрения информационных технологий в организационно – педагогический процесс

Задачи:

- продолжить совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области использования ИТ в образовательном процессе.
- продолжить создание базы ресурсного обеспечения по предметам гуманитарно-эстетического цикла.

№ п/п	Этапы деятельности	Мероприятия	Выход	Ответственный
1	Формирование готовности учителей – предметников к использованию ИТ в своей профессиональной деятельности	Обучение учителей – предметников использованию ИТ в организационно – педагогической деятельности.	Создание КТПП на 2020-2021 учебный год и других документов учителей в электронном варианте.	Члены МО
2	Формирование у педагогических работников информационно-культурной деятельности.	Обмен опытом между учителями - предметниками гуманитарно-эстетического цикла по вопросу использования ИТ в своей профессиональной деятельности.	Систематизация документации учителей - предметника в электронном варианте.	Члены МО
3	Использование информационных технологий как средства обучения	Организация и проведение уроков с использованием ИТ	Создание банка уроков с информационно-технологическим обеспечением	Члены МО, руководитель МО Руководитель МО
4	Формирование умений пользования интерактивной доской, многими ресурсами интернет портала членами МО	Организация и проведение уроков с использованием ИТ	Умение проводить уроки с использованием ИТ	Хван М.С. Садлыкова Н.Б. Зулпукарова Г.К.

План декады школьного методического объединения

Сроки проведения декады: 14.04.2021-24.04.2021

Цели:

- в увлекательной форме расширить и углубить знания, полученные на уроках,
 - показать их широкое использование в жизни,
 - пробудить в учащихся стремление к творчеству, помочь им это творчество проявить,
 - выработать у них умение быстро мыслить, а затем свои мысли кратко излагать, проявлять находчивость в трудных ситуациях.
- Задачи:

- Воспитание у учащихся бережного отношения к русскому языку и литературе
- Повышение профессиональной компетентности учителей
- Помочь учащимся осознать социальную, практическую и личностную значимость внеклассных занятий по предметам.
- Формировать положительную мотивацию участия во внеклассных занятиях по предметам
- Обеспечить эффективное использование учащимися своих ресурсов.
- Способствовать созданию благоприятной атмосферы при проведении внеклассных мероприятий.
- Строить демократический стиль взаимоотношений педагогов с детьми.

Содержание деятельности	Ответственный	Дата, время, место,	Класс	форма отчётности
Открытие недели декады (радиогазета)	Тыныбекова А.К.	9.04.2021	5 А	сценарий
Диктант «Самый грамотный ученик»	Садькова Н.Б. Учителя – предметники	12.04.2021 16.04.2021	5-11	Работы учащихся
Викторина «Занимательная грамматика»	Садькова Н.Б.	16.04.2021	7 А, 7 Б	План урока
Викторина «Турнир знатоков русского языка»	Бектурунова М.	19.04.2021	8 А	План урока
Открытый урок	Тыныбекова А.К.	20.04.2021	5 А	План урока
Открытый урок. Игра «Знатоки русского языка»	Садькова Н.Б.	23.04.2021	11-Б	План урока
Викторина «Знаем русский»	Хван М.С.	22.04.2021	6 А	План урока
Конкурс стенгазет «Великий, могучий русский язык»	Хван М.С.	В течение декады	5-11	Фотоотчет работ

Конкурс буклетов «Великий могучий русский язык»	Хван М.С.	В течение декады	5-11	Буклеты
Словари - наши друзья и помощники	Тентикеева А.Б.	Выставка словарей		Фотоотчет
Конкурс иллюстраций к литературным произведениям	Бектурсунова М.Т.	В течение декады	5-11	Фотоотчет рисунков
Инспектирование произведений	Садыхова Н.Б.	26.04.2021	6-11	Фотоотчет
Конкурс выразительного чтения	Тыныбекова А.К.	21.04.2021	5-11	Сценарий
Закрытие декады	Хван М.С.	23.04.2021	5-11	Сценарий

Приложение 5

План проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

Тема открытого урока/внеклассного мероприятия	Ф.И.О. учителя	Дата, время, место	Класс
Открытый урок	Бектурсунова М.Т.	21.04.2021	8А
Открытый урок	Садыхова Н.Б.	23.04.2021	11Б
Открытый урок	Тыныбекова А.К.	22.04.2021	5Б
Открытый урок	Ахметшин Р.Ю.	19.10.2021	7Б, 7А
Открытый урок	Иязбекова А.Т.	16.10.2018	7Б
Открытый урок	Оторбаев М.К.	15.10.2018	8А
Открытый урок	Зулпукарова Г.К.	14.02.2019	5А 9Б
Открытый урок	Жумабекова А.Ж.	16.02.2019	5Б
Открытый урок	Койгельдиева Т.Б.	19.02.2019	7Б 7К
Открытый урок	Самойлова М.В.	21.02.2019	10Б
Соревнование по баскетболу, футболу	Хван М.С.	22.04.2018	10Б
Эстафета «Сильные, смелые, ловкие»	Чороев Т. Чороев Т.	09.10.2019	9-11
	Чороев Т.	20.12.2018	7-ые