Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №1

Өтүлгөн күнү: 28.08.19

Күн тартиби:

1.УБинин 2018-2019– окуу жылынын жыйынтыгы

2. Календарлык – тематикалык пландаштырууну карoo.

3. 2019-2020-окуу жылына коюлган максаттар менен тааныштыруу.Сабактардын планын жаңы стандартка ылайык жазуу

4. Декаданын планын бекитүү

Катышкандар:

1. Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары М.Б. Жолдошбекова 2018 -2019 - окуу жылында бардык класстарда окуу программасы КТПга ылайык аткарылганын белгиледи. Усулдук бирикменин жетекчиси Абакирова Р.О. өткөн окуу жылында пландаштырылган иш чаралар өткөрүлгөнүн айтты.
2. 2019 – 2020- окуу жылына түзүлгөн иш план менен Жолдошбекова М.Б. тааныштырды, ар бир мугалим сабактарды түзүлгөн календарлык планга карап өтүүсүн, класстык журналдардын өз убагында толтурулуп жана оңдоого жол берилбеши керектигин айтты.Календарлык- тематикалык планды 10-сентябрга чейин түзүү керек,окуучулардын канчалык деңгээлде түшүнгөнүн эске алуу менен сабактардын планын жаңы стандартка ылайык түзүү керектигин айтты . 23- сентябрь"Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганынын 30 жылдыгына карата иш планды бекитүү керектигин белгиледи.
3. Сентябрь айынын онуна чейин ар бир мугалим предметтик цикл боюнча календарлык тематикалык планын биринчи жарым жылдыкка түзүп УБнин жетекчиси Абакировага өткөрсүн. Календарлык тематикалык планды түзүүдө кыргыз тил сабагы билим жана илим берүү министирлиги бекиткен программага ылайык түзүлсүн.
   4 Ар бир мугалим өз портфолиосун жаңыртсын
   5 2019--2020-окуу жылында декада 11-февралдан 23-февралга чейин өткөрүлсүн

Чечими:

1. 2018 – 2019- окуу жылындагы УБнин аткарган иши канааттандырарлык.
2. Календарлык тематикалык план сентябрь айынын онуна чейин бекитилсин.
3. Мамлекеттик тил күнүнө карата айтылган иш чаралар аткарылсын.
4. Ар бир мугалим өз портфолиосун жаңыртсын.
5. Декада 10-21- февралда өткөрүлсүн

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №2

Өтүлгөн күнү: 10.09.19

Күн тартиби:

1.2019-2020- окуу жылына календарлык тематикалык планды бекитүү.

2. Алгачкы билим деңгээлин текшерүү.10-11-класстар арасында 23-сентябрь "Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганынын 30 жылдыгына карата дилбаяндар сынагын өткөрүү.

3. 23 – сентябрь Мамлекеттик тил күнүн өткөрүү үчүн иш чаралардын планын түзүү.

Катышкандар:

1.Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбекова М. Б. Календарлык- тематикалык план окуу программасына ылайык түзүлүүсүн эскертти.УБинин жетекчиси Абакирова Р.О. ар бир мугалимдин иштеген класстары боюнча биринчи жарым жылдыкка түзүлгөн календарлык планды карап чыгуусу керек .

2. Бишкек шаарынын мэриясынын Мамлекеттик тилди өнүктүрүү бөлүмү тарабынан Кыргыз Республикасынын "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө" Мыйзамын ишке ашыруу максатында жана 23- сентябрь –Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил күнү майрамына карата Бишкек шаарынын жалпы билим берүү уюмдарынын окутуу орус тилинде жүргүзүлгөн 10-11- класстар арасында дилбаяндар конкурсун өткөрөт. 10-11-класстарда иштеген мугалим Абакирова кыргыз тил сабагында окуучуларга дилбаян жаздырып, эң жакшы жазган окуучунун ишин конкурска жөнөтөт.

3."Өнөр алды кызыл тил" көркөм окуу боюнча сынакты Калыбекова өткөрөт.1-11-класстарда "Кыргыз Республикасыны Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганына 30 жыл тематикалык класстык сааттар өтүлөт. Белгилүү жазуучулардын чыгармаларын сүрөттө чагылдыруу. Бул ишке жооптуу Батырбекова А.А. Мамлекеттик тил күнүнө карата райондук жүрүшкө катышуу .Жооптуу Абакирова РО. "Кыргыз Республикасыны Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганына 30 жыл видео-ролик,видео-куттуктоо сынагы, флешмоб өткөрүү.Эгемендүү Кыргызстан – кыргыз улуттук оюндарын өткөрүү, куттуктоо кереге гезиттерди бардык класстар чыгарышат.Ырдайлы кыргыз ырларын обондуу ырларды аткаруу. Жооптуу Кенжебаева М. И.

Чечими:

1.Ар бир мугалимдин календарлык планы бекитилсин.

2. "Кыргыз Республикасыны Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганынын 30 жылдыгына карата түзүлгөн иш чаралар өткөрүлсүн.

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №3

Өтүлгөн күнү: 12.10.18

Күн тартиби:

1.Окуучулардын жетишкендиктерин баалоодо ар түрдүү ыкмаларды колдонуу

2.Жазуу иштеринин аткарылышы.Мыкты окуган окуучулар менен жана жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу.

3.Сүймөнкул Чокморовдун 80 жылдыгына карата иш чара өткөрүү

Катышкандар:

1. Мавмлекеттик тил боюнча директордун орун басары Мырзагүл Бакасовна начар окуган окуучулар менен жеңилдетилген тапшырмаларды берип, окуучулар менен жекече иштөөнү сунуштады.Жазуу иштеринин түрлөрүн өткөрүү. Оозеки тапшырма берүү, текст менен иштөөнүн түрлөрүн өткөрүү керектигин айтты. Ошол эле учурда мыкты окуган окуучулар менен кошумча көнүгүүлөрдү аткаруу менен алардын билимин өстүрүүгө аракет жасоо менен олимпиадага даярдоо керектигин белгиледи.
2. 1-чейректе жазуу иштери планга ылайык аткарылсын.Ар бир окуучунун жат жазуу дептерлери болушу талап кылынат.
3. 3. Сүймөнкул Чокморовдун 80 жылдыгына карата бардык класстарда класстык сааттар өткөрүлүп, актер катышкан кинотасмалардан үзүндүлөр көрсөтүлсүн.

Чечими:

1. Жазуу иштери планга ылайык өткөрүлсүн
2. Сабакта жетишпеген жана мыкты окуган окуучулар менен жекече иштөөнү улантуу.
3. Сүймөнкул Чокморовдун 80 жылдыгына карата класстык сааттар өткөрүлсүн

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №4

Өтүлгөн күнү: 05.11.19

Күн тартиби:

1.Биринчи чейректин жыйынтыгы

2.Окуучуларды кыргыз тили жана адабияты боюнча олимпиадага даярдоо.

1. УБнин жетекчиси Абакирова Р.О. ар бир мугалим өз убагында мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбековага отчет тапшырып,1-чейрекке карата жазылган жат жазууларды, журналдардын барактарын тапшыруу керектигин эскертти. Биринчи чейректин жыйынтыгын эске алуу менен кийинки чейректе билим сапатын жогорулатууга аракеттенүү. Жетишпеген окуучулар менен кошумча сабак өтүү менен жекече иштөө керек. 2019-2020-окуу жылында ар бир мугалим үчтөн кем эмес сабак көрсөтүшү керек. 2-чейректе Убнин бардык мүчөлөрү бирден сабак же класстан тышкаркы иш чара көрсөтүүсү керек.

2 Мыкты окуган окуучулар менен жекече иштөөнү улантып окуучуларды олимпиадага даярдоо керек.9-11-класстарда иштеген мугалимдер окуучулардын тизмесин түзүп ,алар менен кошумча иш алып баруу керек.

Чечими:

1. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын. 2-чейректе ар бир мугалим бирден сабак көрсөтсүн
2. Мектепте өтүлүүчү олимпиадага 9-11-класстарда иштеген мугалимдер Жолдошбекова М.Б. Абакирова Р.О. Тиленбаева Ж.Ж.Баатырбекова А.А Карабаева Г.Т. окуучуларды даярдашсын.

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №5

Өтүлгөн күнү: 10.02.2020

Күн тартиби:

1.Экинчи чейректин жыйынтыгы
2.Декаданын планын кароо
3. 21- февраль “Эне тил күнүнө карата иш чаранын планын түзүү”

Катышкандар :7

1. УБнин жетекчиси Абакирова Р.О. ар бир мугалим өз убагында мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбековага отчет тапшырып,2-чейрекке карата жазылган жат жазууларды, журналдардын барактарын тапшыруу керектигин эскертти. Экинчи чейректин жыйынтыгын эске алуу менен кийинки чейректе билим сапатын жогорулатууга аракеттенүү.

2 10.02-25.02 кыргыз тили жана адабияты декадасын өткөрүү керек. Декадада ар бир мугалим ачык сабак же класстан тышкаркы иш чара өтүшү керек.

Абакирова Р.О.	4б-класс	24.02.20.	“Манас” эпосу
Батырбекова А.А.	8а-класс	19.02.20.	
Кенжебаева М.И.	8к, 9-к-класс	18.03.20.	Алыкул Осмоновдун чыгармачылыгы
Карабаева Б.К.	10б - класс	25.02.20	Текст менен иштөө
Тиленбаева Ж.Ж.	6а-класс	25.02.20.	Таза жүрсөң ден соолукта жүрөсүң
Калыбекова Айсанат.	5а-класс	24.02.20.	Улуттук спорт оюндары

21- февраль “Эне тил күнүнө карата иш чаранын планын түзүү” Эне тил күнүнө карата 8-класстар арасында конкурс өткөрүлөт

Чечими:

1. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын
2. Декада планга ылайык өткөрүлсүн
3. 21- февраль “Эне тил күнүнө” карата иш чаралар өткөрүлсүн

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №6

Өтүлгөн күнү: 26.03.2020

Катышкандар: 7

Күн тартиби:

1.Үчүнчү чейректин жыйынтыгы

2.Кырдаалга байланыштуу аралыктан окутуу мезгилинде календарлык тематикалык планды кайрадан түзүү

1. УБнин жетекчиси Абакирова Р.О. ар бир мугалим өз убагында мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбековага отчет тапшырып,3-чейрекке карата жазылган жат жазууларды, журналдардын барактарын тапшыруу керектигин эскертти. үчүнчү чейректин жыйынтыгын эске алуу менен кийинки чейректе билим сапатын жогорулатууга аракеттенүү.

2 Окуучулар кырдаалга байланыштуу бир жума каникулга эрте чыккандыктан, ошондой эле 4-чейректе балдар аралыктан окуй тургандыктан календарлык тематикалык планды кайрадан карап чыгып, ар бир мугалим сабактардын кандай формада өтүлө тургандыгын караштыруусу керек. Аралыктан окуу мезгилинде окуу бөлүмү тарабынан түзүлгөн сабактардын расписаниесине карап өтүлөт. Ошол эле убакта окуу программасы толугу менен аткарылууга тийиш.

Чечими:

1. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын.
2. Кырдаалга байланыштуу ар бир мугалим окуу прогрпммасына ылайык календарлык тематикалык планды кайрадан карап чыксын

Кыргыз тили жана адабият усулдук бирикмесинин жыйынынын

ПРОТОКОЛУ №7

Өтүлгөн күнү: 28 05 2020

Катышкандар:7

Күн тартиби:

1.4-чейректин чейректин жыйынтыгы

2.Кырдаалга байланыштуу 9-,11- класстарда аралыктан сынак өткөрүү

3. Окуу жылынын жыйынтыгы

1. УБнин жетекчиси Абакирова Р.О. ар бир мугалим өз убагында мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбековага отчет тапшырып,4-чейрекке карата журналдардын барактарын тапшыруу керектигин эскертти. 4- чейректе аралыктан окутуу болгондуктан, окуучулардын аткарган тапшырмаларын кылдат текшерип, баалар объективдүү текшерилсин.Чейректик жана жылдык баалар коюлуп, окуу журналдары толтурулсун.

2 Окуучулар кырдаалга байланыштуу 9-, 11- класстар үчүн мамлекеттик аттестация аралыктан өтөт. Кыргыз тили сабагынан окуучулардын жиберген жазуу иштери , аткарган тапшырмалары каралып, жылдык баа коюлуп. комиссия мүчөлөрү тарабынан сынактын баасы коюлат.Адабият сабагынан окуучулардын жиберген тапшырмалары текшерилип, 4- чейрекке баа коюлат. 1-2-3- чейректин баалары эске алынып, жылдык баалар коюлат.

3. Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбеовага М.Б.жетишүү боюнча отчет тапшырылып, журналдардын барактарын ар бир мугалим тапшырат. 9-,11-, класстар үчүн сынактын баасы журналга жана протоколго коюлат.

Чечими:

1. 4- чейректин жана жылдын жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын.
2. Кырдаалга байланыштуу 9-.11- класстарда сынак өзгөчө абалда алынсын
3. Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча ар бир мугалим отчетту мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Жолдошбекова М.Б тапшырсын.