

Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Анализ итогов работы метод. объединения в 2020-2021 учебном году
2. Утверждение тем самообразования учителей МО
3. Продвижение работы над "Портфолио" учителей как средства повышения уровня педагогического мастерства
4. Утверждение плана работы средних казначейств. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью казначейств к началу год.
5. Согласование индивидуальных планов учителей МО
6. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей нач. школы на 2021-2022 гг. год.
7. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам, их соответствиям стандартам и графику прохождения. Катмышкандар: 17 чел. Присутствуют

1. По первому вопросу выступила руководитель МО Ермеева. Она дала отчет о работе МО за 2020-2021 гг. год. Учебный год был в основном на он-лайн обучении, поэтому не могли участвовать в декадах кагаланской школы. Но участвовали в декадах в международных олимпиадах, конкурсах районных направлений, есть призеры. Участвовали в декадах Науки и техники. Очень много интересных работ. Участвовали в конкурсе в номинации видеоролики по определенным учебным темам и проектам. Была создана комиссия по контролю за качеством работы кагаланской школы и учащихся 1-4-х классов. Работы в рамках онлайн обучения учащиеся смогли дойти. Вспомогательные материалы в учебники учебной программы. Многие учителя МО также освоили несколько компьютерных онлайн обучающих, создали видеуроки и успешно их применяют в своей практике.
2. Были рассмотрены темы самообразования учителей МО и утверждены.
3. Учителями необходимо продолжить работу по созданию материала в "Портфолио" как средства повышения уровня педагогического мастерства.
4. Был утвержден план работы учебных казначейств. За учителями закреплены учебные казначейства. Контроль за своевременной доставкой учебников и своевременной обеспеченностью казначейств в связи с ситуацией положенного контроля. За самими собой. Учителя обеспечат все необходимые ресурсы для работы в казначействах и учебниках. Библиотека сможет обеспечить учащихся учебниками не в полном объеме. Поэтому недостающие учебники докупят родители. Новые учебники

адаптированные - по математике 1, 2, 3, 4-е классы есть в библиотеке, но не 100% а лишнего нет. Необходимо закупить.

5. Индивидуальные календарно-тематические планы на 2021-2022 учебный год предварительно были рассмотрены всеми учителями. План по рожиновскому и ИХП пока дан в разработке только на I полугодие. Планировать ИХП и рожиновское только на I полугодие.

В этом учебном году календарные сроки начала и конца учебного года сдвинуты, также сдвинуты сроки каникул. Поэтому календарные планы были пересмотрены и планирование осуществлено в соответствии с этими изменениями.

Контрольные работы запланированы и должны быть проведены без каких-либо задержек.

КМТК каждой учитель должен сдать на проверку завтра до 25.09.21.

6. Обсуждение и утверждение плана работы МО кадетской школы на 2021-2022 уч. год.

Из-за нового графика учебного года декада кадетской школы будет проходить в октябре.

В декабре планируется олимпиада по русскому яз.

В феврале - олимпиада по математике.

В феврале - участие в КФЕ по науке и технике.

I полугодие 4-е классы готовят для первомайских кв. Посвящение в первомайские. В II полугодии 3-и классы - "Норд" Конеч III или начало IV полугодия 1-е классы готовят "Прощание с Абушкой".

Начальники классов участвуют в проекте "USAID" "Окруж керемет!" и дают обширные уроки после уроков морфией (математика).

Два раза в год (декабрь и апрель-май) закуп Салимова Ва М. В. проверит технику чтения у учащихся 2-4х классов и в мае у учащихся 1-х классов.

Декада кадетской школы пройдет в октябре.

Планируется открытие и закрытие декады (общественные уроки): Тамара У. А. Павлова Е. М., Палаит-Бенова А. П., Давидовская А. А.), вставка поделки из природного материала (1-е классы); внеклассные мероприятия (учителя 1-х классов); открытые уроки по математике в рамках проекта USAID

"Окруж керемет!" (учителя кадетской школы);

3
внеклассные мероприятия по русскому языку и чтению (учителя, не участвовавшие в проекте USAID); посвященные в первую очередь:

7. Рабочие программы рассмотрены. Метод рекомендации издан в газете "Кут Дилим" за 2.09.21 №32.

Посетили августовские конференции учителей Ерешева А.А., Ташина У.А., Салимова О.А. (онлайн-семинары - обучение грамоте и по Рориноверению) была также встреча с представителями учреждения APCUS, которые предоставили в этом учебном году адаптированные учебники по математике.

Также был проведен семинар по работе с тематикой по рориноверению, в связи с применением программы (Уроки рориноверения включают уроки и по ОБИ и поэзии)

Все рабочие программы составлены в соответствии с требованиями стандартов обучения и графику прохождения учебного материала на 2021-2022 учебный год.

Школа переходит на применение КУИД/ДЛК. Документацию необходимо вести как в твердом виде (зачисл. в журнале), так и в электронном виде.

Учителя получают доступ к электронным дневникам.

Эта работа ведется документально в рецензии и фирменном контроле за учебным процессом как со стороны школы, так и со стороны родителей.

8. Учебный состав остался прежним. Учитель Ошурбаева А.О. находится в декретном отпуске. Учитель Салимова О.А. вышла из декретного отпуска.

Наставники и молодые учителя Ташина У.А. - порочная - Тапанбетова А.М., Корсунова Ю.М. - порочная - Дашничева А.А. Наставники оказывают помощь своим наставленным. Молодые специалисты посещают уроки учителей кадетской школы.

Решение:

1. Учителя работают над своими темами самобразования.
2. Учителя подготовили материал "Портфолио"
3. Учителя обеспечивают контроль за обеспечением учебниками всех учащихся. Готовят кабинеты для уроков.
4. Учителя работают над сервисными планами на год.
5. Учителя соблюдают графики проверки декарт как и их.
6. Учителя строят свою работу в соответствии с требованиями госстандартов.
7. Молодые учителя и наставники - сотрудничают

Усулдук бирикменин жыйынынын протоколу №1

Өтүлгөн күнү 14.09.2021

Каралуучу маселелер:

- 1.2021-2022-окуу жылындагы УБнын ишинин анализи
- 2.УБнин мугалимдеринин өзүн өстүрүү темасын бекитүү
- 3.Педчеберчиликти өстүрүү максатында мугалимдин «Портфолиосунун»үстүнөн иштөө
- 4.Окуу кабинеттерин даярдоо,бекитүү.Окуу китептерин таратууга даярдоо
- 5.УБ мугалимдеринин өздүк планын макулдашуу
- 6.Башталгыч класстын УБнин мугалимдеринин 2020-2021-окуу жылына иш планын талкуулоо,бекитүү
- 7.2021-2022-окуу жылына предметтик иш планды түзүүдө мамлекеттик стандартка ,өтүү графигине ,окуу материалына дал келүүсүн кароо жана сунуштоо
- 8.Жаш адистерге насаатчы бекитүү
- 9.Ар кандай суроолор

дугар мань ама-мийр эхирондогьс курдо
мань керь алуиан. Буи мисоньс огуу
рохссоньс покхиртугьс, огууруу, болоньс ама-
маратоньс керемалдогьс карданьс берен.

8. Мурашигди состави огуруу. Огурууево А.О
диренд кемте, Шимево В.Н. дехерма гатаи.

Насоатмар тоо намь огустер. Толомиде
А.Минь Насоатмаринь Танине и О. Данишевская А.А.
насоатгаса Таныво есе. Насоатмар сабак-
минь маньс муруго карданьс беримет.
Мамь огустер насоатмардинь сабактеринь
не карминьс мурушан.

Чимь:

1. Мурашине огуи остринь телоньс болоньс
штаньс улаитиман.
2. Мурашигдер "Портралуосун" волунтаньс
3. Мурашигдер огурулардинь китеп мелем
камыс огушуньс керемалдогьс. Кадимет
тергуньс даярдаимет. Дигороньс
корсоньс курандоринь даярдалсаньс.
4. Мунь болоньс КТНН болоньс штаньс.
5. Мурашигдер болоньс классинь
декадаментинь, шунь гараньс остринь
градуньс. короньс остринь.
6. Мурашигдер ламелентинь стандартинь кероньс
маньс мурушан.
7. Насоатмар намь огуис мелем дурешаньс
шунь аманьс бариманьс.

гүндөр мань ага-тээр электронуудыг күндө
мань керэ алышат. Буи системэ окуу
процессини оккупиртууге, окууруугу, болонг ама-
тараатанан керемелдөөгө нардан берен.

8. Мураминдиги составни өзүндө Дидурбаев А.В
директор кемте, Шимев О.А директори гомти.

Насаратмар ма наин адистер: Подоминба
А.Кини Насаратмар Томини и.В. Данишевская А.А.
насаратмаса Талов е.В. Насаратмар сабак-
мань мань туруме нардан беримен.
Мань адистер насаратмардан сабактору
ни каттишкн турушат.

Чимн:

1. Мурамини өзү өстүрүч темелен болонг
имтосунг улаштышат.
2. Мураминдер "Портралууду" толуктошот.
3. Мураминдер окуурулардан китеп менен
каныш болушун керемелдөөгө. Кайшет
терги дайрдашат. Дидурбаевани
корсонго кураандарга дайрдашат.
4. Ини бою КТНН болонг имтешет.
5. Мураминдер башиланг класстин
декадастимни, иш таралын өткөрүч
градирини: корок өткөрүч.
6. Мураминдер мамлекеттик стандарты керек
мань турушат.
7. Насаратмар мань адис менен бирешкө
иш аман барышат.

Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Обсуждение нормативных программно-методических документов. Знакомление с учеб. планом СОШ
2. Утверждение рабочих программ, Ф.П.П. по предметам базового учебного плана. Планирование работы с родителями и воспитателями в образовательном учреждении.
3. Утверждение текстов административной работы в образовательном учреждении.
4. Утверждение графика проверки контрол. работ в школе на 1-е полугодие по предметам.
5. Обсуждение плана организации внеурочной деятельности.
6. Рассмотрение и утверждение годового календарного учебного плана на 2021-2022 учеб. г. Подготовка к совещанию "Предупреждение перерушки обучающихся".

Катышкандар: 17 чел. Присутствуют: пер. коллектива с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. 9. Ответ наставников о провер. конспекта и спецна.

1. По первому вопросу выступила учитель М.О. Еремеева А.А. Как и на первом заседании были приняты рекомендации по рабочим программам в газете "Кут Олимпи" № 32 за 09.2021г.

Программой предусмотрено в 1-м классе и 1 и 2-е четверти 2-го класса - безотметочная форма обучения. С 3-ей четверти 2-е и 3-и, 4-е классы - оценки вставляются в двух видах - в журнал и в Ф.П. журнал приложения "Курсовик".
 Рус. яз. и чтение 1-е кл. - 6 часов; 2-е кл. - 7 часов; 3-е и 4-е кл. - 9 часов. Внеурочн. 1-3 кл. - 1 раз в нед. 4 кл. - 1 раз в нед.
 Математика 1-е кл. - 4 часа; 2-е; 3-е классы - 5 часов; 4-е кл. - 6 часов в неделю
 Родноязыч. - во всех классах по 2 часа в неделю
 И.ХИИ - по 2 часа в неделю
 Физическ. культура - 2 часа в неделю
 Музыка - 1 час в неделю
 Корр. язык - по 3 часа в неделю ПДД - 10 ч в год.
 Иностран. язык - англ. - по 2 часа в неделю (3, 4 кл.)
 Журнал и все документальн. записывается настоль гермом цвета

Ведение рабочих тетрадей учащихся - согласно нормативных документов.
 Внеклассное чтение учитываем, но оценки за четверть не ставятся.
 1-е и 2-е кл. (1 и 2 гетв.) график в журнале на четверти не расписан.
 Темы уроков писать по дню в журнале.
 Придаются копии работ по матем. и рус. яз. предметам