



УТВЕРЖДЕН
Приказ № 22
от 17 февраля 2022 года

ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

**Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52
Свердловского района города Бишкек»**

ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

010. Основное общее образование

020. Среднее общее образование

1. Введение

Наименование учреждения: Средняя общеобразовательная школа № 52 Свердловского района города Бишкек

Форма собственности: муниципальная

Руководитель: Джансариева Нуриса Джолдошевна

Юридический адрес:

720022, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Акылбекова, 68

Телефон: 0312-53-35-53

Адрес электронной почты: sredshcola52@mail.ru

Сайт школы: <https://52.edubish.kg>

Свидетельство о перерегистрации юридического лица:

регистрационный номер – 20754-3301-У-е от 31.05.2012 г.

код ОКПО – 23229231

ИНН: 41108200310216

Краткая история создания образовательной организации

Средняя общеобразовательная школа № 52 Свердловского района города Бишкек организована в 1962 году.

Здание школы – типовой постройки, кирпичное, трехэтажное.

Проектная мощность школы на момент образования – 900 учащихся.

В настоящее время в школе обучаются более 1470 учащихся.

Обучение осуществляется на двух языках – кыргызском и русском.

Учебный процесс организован в соответствии с базисным Учебным планом общеобразовательных организаций всех форм собственности в Кыргызской Республике – в режиме пятидневной учебной недели, в две смены.

В своей деятельности школа руководствуется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и выполняет государственный заказ на предоставление гражданам Кыргызской Республики равных прав по получению начального, основного общего и среднего общего образования, реализуя выполнение Государственного образовательного и предметных стандартов и общеобразовательных программ.

Предыдущую аккредитацию СОШ № 52 прошла в 2018 году, о чем свидетельствует Сертификат № СС180004267 от 09.01.2018 г. (приказ МОН КР № 18/1 от 09.01.2018 г.).

Миссия школы

Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Бишкек – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Основной целью работы школы является создание среды, обеспечивающей формирование здоровой, нравственно и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению духовно-исторических ценностей народа Кыргызской Республики.

2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
1.1.	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон	<p>В своей образовательной деятельности средняя общеобразовательная школа № 52 реализует Базисные учебные планы общеобразовательных организаций всех форм собственности Кыргызской Республики. Содержание Учебных планов школы соответствует БУП общеобразовательных школ с кыргызским и русским языками обучения, утвержденных приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики №№ 1110/1 от 23.08.2017 г., 907/1 от 09.07.2018 г., 6161/1 от 23.05.2019 г., 475/1 от 18.06.2020 г., 1460/1 от 20.08.2021 г. и согласованными с Управлением образования мэрии города Бишкек.</p> <p>Предусмотренные Учебным планом образовательные области на каждой ступени обучения (начальное образование, основная общая школа, средняя общая школа) содержательно соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, предметных стандартов и учебных программ, разработанных Кыргызской академией образования и утвержденных МОН КР и направлены на реализацию в учебном процессе принципов компетентностного обучения.</p> <p>Совместно с государственным компонентом Учебного плана, обязательным для реализации всеми общеобразовательными организациями, в школе осуществляется обучение по программам школьного компонента в 5-х классах (кыргызский, русский язык обучения) и в 8-м классе (кыргызский язык обучения).</p> <p>При определении предметов школьного компонента школа руководствовалась следующими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заинтересованность сторон образовательного процесса 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебный План, 2021-2022 2. УП, обуч. на дому 2021-2022 3. Учебный План, 2020-2021 4. Учебный План., 2019-2020 5. УП, обуч. на дому 2019-2020 6. УП, предшкол. 2019-2020 7. Учебный план, 2018-2019 8. УП предшкол., 2018-2019 9. УП, обуч. на дому 2017-2018, 2 10. УП обуч на дому, 2017-2018 11. Учебный План предшкол, 2017-2018 12. Учебный План, 2017-2018 13. Учебный План, 2016-2017 14. Учебный План предшкол, 2016-2017 15. https://52.edubish.kg/raspisanie/ 16. https://52.edubish.kg/kruzhki-i-sektsii/ 17. Школьный компонент. Кыргыз тили 18. Школьный компонент. Математика 19. Активисты школьного музея (выдержка из программы) 20. Таэквондо, программа,

		<p>(проводился опрос педагогов, родителей обучающихся) в изучении предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность предлагаемой программы (определялась в ходе рассмотрения программ на заседаниях ШМО, утверждалась педагогическим советом). <p>На основании вышеперечисленных факторов установлены следующие предметы школьного компонента: 5-й класс (кыргызский язык обучения) – математика; 5-е классы (русский язык обучения) – кыргызский язык; 8-й класс (кыргызский язык обучения) – математика.</p> <p>Предшкольная подготовка по программе «Наристе» осуществлялась в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебном году; два последних года реализация данной программы по объективным причинам приостановлена (нехватка учебных помещений, отвечающих требованиям к организации предшкольной подготовки).</p> <p>Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация учебных планов обучения на дому (на основании заключения ГПМПК), согласованных в Управлении образования мэрии города Бишкек.</p> <p>В 2021-2022 учебном году на домашнем обучении в СОШ № 52 находится один ученик 4-го класса с кыргызским языком обучения.</p>	<p>кружок 21. Школьная газета, программа, кружок</p>
1.2.	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон	<p>Учебно-методическое обеспечение школы соответствует требованиям Государственного образовательного и предметных стандартов для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.</p> <p>Преподавание учебных предметов осуществляется в соответствии с предметными стандартами и учебными программами, разработанными Кыргызской академией образования и утвержденными МОН КР.</p> <p>Все необходимые программные материалы находятся в свободном для педагогического коллектива доступе в методическом кабинете школы, в нескольких формах:</p>	<ol style="list-style-type: none"> https://52.edubish.kg/metodicheskaya-rabota/ Информация об учебно-методическом обеспечении Перечень учебных программ для организации образовательного процесса в СОШ № 52 Программа предшкольной подготовки Программа предшкольной

		<ul style="list-style-type: none"> – в печатном (твёрдом виде) – банк предметных стандартов и учебных программ, календарно-тематических планов по предметам; – в цифровом виде – банк электронных документов (стандартов, программ, методических рекомендаций) в школе, использование доступного банка программных документов на сайте КАО. <p>Ежегодно на организационных заседаниях школьных методических объединений (в августе) производится ознакомление педагогов школы с методическими рекомендациями по преподаванию каждого предмета учебного плана, разработанными методистами КАО. Все рекомендации тщательно изучаются, обсуждаются, и являются определяющими в процессе организации учебной деятельности.</p> <p>Программы по предметам, вынесенным для изучения в блок школьного компонента, осуществляется на основании разработанных учителями-предметниками программ, которые рассмотрены и рекомендованы к работе в школьных методических объединениях, подверглись экспертизе НМС, утверждены директором школы.</p> <p>Процесс обучения на дому находится на постоянном контроле администрации и организуется в соответствии с действующими учебными программами, календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана домашнего обучения согласовывается в школьных методических объединениях и утверждается директором.</p> <p>Школа по возможности старается расширять банк методических ресурсов, приобретая учебно-методическую литературу (в том числе, - подписка на периодические издания), постоянно используя в работе доступные цифровые источники (методические материалы и ресурсы, разработанные МОН КР, КАО, др.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> подготовки(1) 6. Программа предшкольной подготовки (2) 7. Мониторинги предшкольной подготовки 8. Служебная записка 9. Служебная записка(1) 10. Школьный компонент. Математика 11. Школьный компонент. Кыргыз тили 12. Школьная газета, программа, кружок 13. Таэквондо, программа, кружок 14. Активисты школьного музея (выдержка из программы)
1.3.	Наличие достаточных информационных	Обеспечение обучающихся учебной литературой осуществляется с привлечением следующих механизмов и	1. Обеспеченность учебниками, 5 лет

	<p>ресурсов (фонд учебно-методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе к языкам обучения)</p>	<p>ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ежегодное распределение учебной литературы из фонда школьной библиотеки; – приобретение отдельных учебников родителями обучающихся (на добровольной основе); – использование цифровых ресурсов и источников учебной литературы (Lib.kg, Кундолук, др.) <p>Обеспеченность обучающихся учебно-методической литературой составляет 74,5% в классах с кыргызским языком обучения, 84% в классах с русским языком обучения.</p> <p>Поскольку контингент обучающихся в школе ежегодно увеличивается, школа нуждается в постоянном увеличении количества учебной, учебно-методической, художественной литературы. Поэтому старается привлекать к решению данной задачи не только бюджетные средства, но и спонсорскую, благотворительную помощь.</p> <p>Так, доброй традицией стала акция «Подари книгу библиотеке». СОШ № 52 участвует в реализации проекта «Жаны китеп» МОН КР, направленного на улучшение условий обеспеченности учебниками нового поколения обучающихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перечень учебников, библиотека 3. Приглашение в библиотеку 4. Наша библиотека 5. 14 февраля - День книгодарения
1.4.	<p>Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического</p>	<p>Вопросы обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса регламентируются соответствующей нормативно-правовой базой: все операции с личными данными обучающихся и их родителей/законных представителей осуществляются в соответствии с Конституцией КР и Законом КР «Об информации персонального характера», что подтверждается заполнением специальной анкеты-заявления (при приеме в школу), должностными инструкциями и приказами, регламентирующими работу лиц, ответственных за данную работу.</p> <p>Расширение цифровой составляющей образовательного процесса привело к необходимости рассмотрения и утверждения специальных норм работы с электронными источниками и ресурсами (регламент обучения в режиме онлайн, нормы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт ИСУО (открытые данные) 2. Положение о доступе в сеть Интернет 3. Приказ по ИСУО 4. Форма заявления Об информации персонального характера - образец 5. Приказы о сборе данных выпускников 6. Приказ и акт сбор данных 2020- 7. Протокол родительского собрания, информ.

	обеспечения	<p>использования цифровых ресурсов на уроках). Вопросы информационной безопасности рассматриваются на совещаниях коллектива, родительских собраниях, классных часах, включаются в материал уроков физики, биологии, информатики, предлагаются как темы для поисково-исследовательской работы школьников. На основании планов работы проводятся периодические исследования уровня удовлетворенности обучающихся, родителей/законных представителей, сотрудников содержательной и ресурсной обеспеченностью образовательного процесса. Результаты данных исследований являются основой для коррекции Программы развития и планов работы школьных структур.</p>	<p><u>безопасность</u></p> <p>Презентация для родительского собрания: <u>Интернет зависимость.</u> <u>Презентация</u></p>
Сильные стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта, предметных стандартов и программ, и основывается на учете потребностей заинтересованных сторон (в том числе – лиц с ограниченными возможностями здоровья). 2. Учебная нагрузка обучающихся соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта. 3. Постоянно пополняются базы учебно-методических ресурсов, расширяются возможности использования информационно-коммуникационных технологий. 4. С учетом современных вызовов внедряются нормы информационной безопасности, корректируются документы, регламентирующие внедрение ИКТ в образовательный процесс, проводится всеобуч по вопросам информационной безопасности с привлечением специалистов (психологи, юристы). 		
Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличивающийся контингент обучающихся требует оперативного расширения фонда учебной литературы школьной библиотеки; данный процесс ограничивается недостатком материальных ресурсов. 2. Недостаточно отработаны механизмы безопасного использование ИКТ в образовательно-воспитательном процессе в школе и дома (недостаточный педагогический и родительский контроль режима работы учащихся с средствами мобильной связи, интернет-ресурсами, взаимодействием в социальных сетях). 		
Рекомендации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для пополнения библиотечного фонда – расширять поиск источников финансирования. 2. Продолжать работу по обеспечению информационной безопасности участников учебно- 		

	<p>воспитательного процесса, разрабатывать, доводить до сведения, внедрять нормы работы с информационно-коммуникационными ресурсами, активизировать привлечение специалистов в данной области.</p>			
<p>2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</p>				
<p>2.1.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;"> <p>Наличие планируемых целей обучения</p> </td> <td style="width: 55%; vertical-align: top;"> <p>Планирование целей обучения в школе основывается на выполнении Государственного образовательного стандарта, предметных стандартов и программ для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, регламентируется приоритетными направлениями Программы развития школы и текущими планами работы ее структур.</p> <p>Основные направления деятельности школы в соответствии с выбранной Миссией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализация государственной стратегии развития образования и принципов устойчивого развития общества в КР; -обеспечение качества и доступности образования; -обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых государственных образовательных стандартов основного общего образования; - повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе; - развитие социально-значимых качеств учащихся; - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы; - совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни; - организация работы повышению качества подготовки к ИГА, внешним процедурам оценки образовательных достижений учащихся. <p>В соответствии с данными направлениями осуществляется</p> </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. СОШ 52. Программа развития 2020-2025 2. ПЛАН РАБОТЫ, 2021-2022 3. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2020-2021 4. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2019-2020 учебный год 5. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2018-2019 учебный год 6. ПЛАН работы школы на 2017-2018 учебный год 7. Планы ВР 2020-2021 8. Планы ВР 2019-2020 9. Планы ВР 2018-2019 10. План ВР 2017-2018 11. План ВР 2016-2017 12. Система педсоветов 13. 2020-2021 СОШ 52 Проблемно-ориентир.анализ 14. 2019-2020 Проблемно-ориентир.анализ 15. СОШ № 52 Анализ УВР 2018-2019 16. Анализ работы школы, 2017-2018 17. Анализ работы школы, 2016-2017 18. Анализ ВР 2020-2021 19. Анализ ВР 2019-2020 20. Анализ ВР 2019-2020 </td> </tr> </table>	<p>Наличие планируемых целей обучения</p>	<p>Планирование целей обучения в школе основывается на выполнении Государственного образовательного стандарта, предметных стандартов и программ для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, регламентируется приоритетными направлениями Программы развития школы и текущими планами работы ее структур.</p> <p>Основные направления деятельности школы в соответствии с выбранной Миссией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализация государственной стратегии развития образования и принципов устойчивого развития общества в КР; -обеспечение качества и доступности образования; -обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых государственных образовательных стандартов основного общего образования; - повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе; - развитие социально-значимых качеств учащихся; - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы; - совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни; - организация работы повышению качества подготовки к ИГА, внешним процедурам оценки образовательных достижений учащихся. <p>В соответствии с данными направлениями осуществляется</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. СОШ 52. Программа развития 2020-2025 2. ПЛАН РАБОТЫ, 2021-2022 3. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2020-2021 4. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2019-2020 учебный год 5. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2018-2019 учебный год 6. ПЛАН работы школы на 2017-2018 учебный год 7. Планы ВР 2020-2021 8. Планы ВР 2019-2020 9. Планы ВР 2018-2019 10. План ВР 2017-2018 11. План ВР 2016-2017 12. Система педсоветов 13. 2020-2021 СОШ 52 Проблемно-ориентир.анализ 14. 2019-2020 Проблемно-ориентир.анализ 15. СОШ № 52 Анализ УВР 2018-2019 16. Анализ работы школы, 2017-2018 17. Анализ работы школы, 2016-2017 18. Анализ ВР 2020-2021 19. Анализ ВР 2019-2020 20. Анализ ВР 2019-2020
<p>Наличие планируемых целей обучения</p>	<p>Планирование целей обучения в школе основывается на выполнении Государственного образовательного стандарта, предметных стандартов и программ для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, регламентируется приоритетными направлениями Программы развития школы и текущими планами работы ее структур.</p> <p>Основные направления деятельности школы в соответствии с выбранной Миссией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализация государственной стратегии развития образования и принципов устойчивого развития общества в КР; -обеспечение качества и доступности образования; -обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых государственных образовательных стандартов основного общего образования; - повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе; - развитие социально-значимых качеств учащихся; - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы; - совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни; - организация работы повышению качества подготовки к ИГА, внешним процедурам оценки образовательных достижений учащихся. <p>В соответствии с данными направлениями осуществляется</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. СОШ 52. Программа развития 2020-2025 2. ПЛАН РАБОТЫ, 2021-2022 3. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2020-2021 4. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2019-2020 учебный год 5. ПЛАН РАБОТЫ школы на 2018-2019 учебный год 6. ПЛАН работы школы на 2017-2018 учебный год 7. Планы ВР 2020-2021 8. Планы ВР 2019-2020 9. Планы ВР 2018-2019 10. План ВР 2017-2018 11. План ВР 2016-2017 12. Система педсоветов 13. 2020-2021 СОШ 52 Проблемно-ориентир.анализ 14. 2019-2020 Проблемно-ориентир.анализ 15. СОШ № 52 Анализ УВР 2018-2019 16. Анализ работы школы, 2017-2018 17. Анализ работы школы, 2016-2017 18. Анализ ВР 2020-2021 19. Анализ ВР 2019-2020 20. Анализ ВР 2019-2020 		

		<p>планирование образовательных и воспитательных целей, задач, результатов на уровне школьных методических объединений, разрабатываются индивидуальные планы работы (перспективный и ежегодный) каждым педагогом.</p> <p>Планирование педагогической деятельности включает в себя работу по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная (урочная деятельность) – от календарно-тематического планирования и поурочного планирования до анализа промежуточных и итоговых результатов обучения, мониторинга педагогических результатов; – внеурочная деятельность (работа с учащимися разной учебной мотивации (одаренные, слабоуспевающие), поисково-исследовательская, олимпиадная работа); – методическая работа (самообразование, изучение опыта коллег, обобщение и распространение положительного опыта работы). <p>Учителя в достаточной мере владеют принципами целеполагания и анализа результатов работы в соответствии с основными положениями ГОС КР, основанными на внедрении компетентностных подходов в обучении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 21. Анализ ВР 2018-2019 22. Анализ ВР 2017-2018 23. Анализ ВР 2016-2017 24. Региондогу мектептер менен иштөө планы Арли Арбуду ЖОББМ менен 25. Касым Тыныстановдун 120 жылдык маарекесине карата өтүлгөн иш чаралардын планы 26. 2021-2025-о.ж. Мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн келечек планы 27. 2021-2022-о.ж. Мамлекеттик тилди өнүктүрүүдө ББББ менен план 28. 2021-2022-о.ж. Мам.тил ички көзөмөл боюнча план 29. 2020-2021-о.ж. мамлекеттик тилди өнүктүрүү планы 30. 2020-2021- о.ж. Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча ички көзөмөл планы 31. 2020-2021- о.ж. Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча Билим берүү башкармалыгы менен түзүлгөн план 32. 2019-2020-о.ж. мамлекеттик тилди өнүктүрүү планы 33. 2019-2020-о.ж. ата - энелер, муниципалдык аймактар башкармалыгы менен план 34. 2019-2020-о.ж. мамлекеттик тил боюнча ички көзөмөл
--	--	--	--

			<p>35. 2018-2020-о.ж. мамлекеттик тилди өнүктүрүүнн келечек планы</p> <p>36. 2018-2019-о.к. Мам.тил боюнча Билим берүү башкармалыгы менен түзүлгөн план</p> <p>37. 2018-2019-о.ж. насаатчынын планы</p> <p>38. 2018-2019-о.ж. мугалимдин жеке планы</p> <p>39. 2016-2017. Мамлекеттик тил мыйзамын ишке ашыруу планы</p> <p>40. 2016-2017- Мам.тилди өнүктүрүү планы</p>
2.2.	<p>Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>Современные требования к организации учебно-воспитательного процесса предполагают оперативное освоение и внедрение инновационных (в том числе – информационно-коммуникационных) технологий и методов обучения.</p> <p>В связи с этим в школе расширяется ресурсная база (увеличивается количество компьютеров; 4 кабинета оснащены интерактивными досками, расширен доступ учебных кабинетов в Интернет).</p> <p>Значительное внимание уделяется повышению профессиональных компетенций педагогов в освоении и внедрении инновационных технологий: на постоянной основе действует методический семинар, в ходе которого изучаются, апробируются и анализируются результаты внедрения педагогических инноваций в учебный процесс; регулярно оценивается уровень владения педагогов той или иной технологией, формулируются проблемы, с которыми столкнулась школа в данной деятельности.</p> <p>Внешние вызовы, с которыми столкнулась школа в последние 5</p>	<p>1. Справка по результатам диагностики уровня владения ИКТ педагогами</p> <p>2. Справка по результатам диагностики уровня владения инновационными технологиями</p> <p>3. Отчёт Санарип Мугалим - 2020</p>

		<p>лет, позволили повысить уровень овладения педагогами ИКТ-ресурсами и инструментами.</p> <p>Как показывает анализ образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100% учителей и обучающихся и более 80% родителей/законных представителей в полной мере овладели возможностями электронных мессенджеров (mail, WA, Telegramm, др.), уверенно работают с платформой «Электронный журнал и дневник» («Эл Мектеп – в 2019-2020 и 2020-2021 учебном году, «Кундолук» - в 2021-2022 учебном году), что повышает возможности оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса; – около 80% учителей уверенно используют для разработки и проведения уроков ресурсы Power Point, Bandicam, Movavi, возможности Google (таблицы, формы), широко применяют и являются не только пользователями, но и разработчиками планов уроков, тестов на цифровых платформах Мультиурок, Я-Класс, Инфоурок и др; <p>Уроки родноведения и математики в начальной школе, физики и русского языка в среднем звене, разработанные учителями СОШ № 52 в период дистанционного обучения, размещены на образовательном канале «Санарип сабак».</p> <p>На основании подписанных договоров школа сотрудничает с РДЮЦЭКиТ, НДИТА «Алтын туйун», КЭУ, КГЮУ, что также позволяет развивать профессиональные компетентности педагогов и познавательную активность школьников.</p>	
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения	<p>В школе разработаны механизмы текущей и итоговой оценки результатов обучения и их коррекции, в случаях выявления проблем. Действуют процедуры внутренней оценки качества образовательного процесса (на основании локальных Положений о внутренней оценке и внутришкольном контроле), проводится промежуточный анализ результатов обучения.</p> <p>Учителя в достаточной мере овладели механизмами формативного и суммативного оценивания, стремятся к</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейтинг классов 2. Итоги успеваемости, 5 лет, диагр 3. Отчёт-анализ ИГА 2020-2021 4. Отчёт-анализ о проведении ИГА 2019-2020 5. 2018-2019 Анализ

		<p>постоянному расширению возможностей организации обратной связи с обучающимися при оценке их текущих и итоговых учебных результатов. На уроках практикуются само-и взаимооценка учащихся, позволяющие еще больше повысить объективность оценивания промежуточных результатов обучения.</p> <p>Во внеурочной познавательной деятельности применяются методы оценки разновозрастными и разноставными (Совет старшеклассников, родители, учителя, приглашенные специалисты) экспертными группами, что также позитивно влияет на объективность оценивания и повышает мотивацию к улучшению результатов работы (в ходе интеллектуальных конкурсов, коллективных творческих дел, конференций, олимпиад и др.).</p> <p>В организации данного процесса в последние 2 года особенно активно применяются электронные ресурсы (гугл-формы, тесты), как способ оперативной обратной связи – возможности электронного дневника.</p>	<p>результатов переводной и итоговой аттестации учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Мониторинги по классам начальная школа 7. Мониторинги по предметам нач. школа 2017-2018 8. Мониторинги по предметам нач. школа 2018-2019 9. Мониторинги по предметам нач. школа 2019-2020 10. Мониторинги по предметам нач. школа 2020-2021 11. Мониторинги по предметам нач. школа 2021-2022 12. 2016-2017 жалпы мониторинг 13. 2017-2018 жалпы мониторинг 14. 2020-2021 жалпы мониторинг 15. Отчёт и план учителя-предметника, выдержки 16. Уровень удовлетворенности образовательной средой. Презентация
2.4.	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта	<p>Оценивание учебных достижений обучающихся организовано в школе в соответствии с требованиями Государственного образовательного и предметных стандартов и осуществляется в соответствии с установленными нормативами.</p> <p>Основными принципами системы оценивания являются: объективность, беспристрастность, прозрачность.</p> <p>В соответствии с планом внутришкольного контроля и планами работы методических объединений проводятся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования 2. ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания 3. Положение о внутришкольном контроле

		<p>административные и диагностические срезы знаний, результаты которых анализируются на производственных совещаниях, заседаниях ШМО, формулируются возникшие проблемы и способы их решения.</p> <p>Обучающиеся и их родители/законные представители вправе ознакомиться с критериями оценивания и получить ответы на все интересующие их вопросы (в случае возникновения у них сомнений в объективности оценивания).</p> <p>Безотметочная система оценивания достижений обучающихся в 1-2-х классах сопровождается использованием описательных, символьных методов оценивания. С целью адаптации обучающихся 2-х классов при переходе к отметочной системе и формирования устойчивой системы единых требований к оцениванию, в первом полугодии вводится постепенное выставление отметок за определенные виды работ и ознакомление родителей с принципами и критериями оценивания. (протокол ШМО)</p> <p>Оценивание достижений обучающихся 3-11-х классов осуществляется в соответствии с предусмотренными критериями, прописанными в учебных программах и предметных стандартах, направлено на развитие у обучающихся познавательной активности, мотивации к совершенствованию своих достижений, предполагает само- и взаимооценку.</p> <p>На основании результатов обучения и в соответствии с действующим Положением каждую учебную четверть формируется рейтинг классов по ступеням обучения, отражающий качественные показатели учебных достижений классных коллективов (качество знаний, успеваемость, степень обученности). Рейтинг рассматривается педагогическим советом школы; на основании анализа обобщается позитивный опыт, принимаются решения о вынесении отдельных классов на административный контроль.</p> <p>учебную четверть формируется рейтинг классов по ступеням обучения, отражающий качественные показатели учебных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Положение о контроле посещаемости 5. Положение о предварительном анализе итогов обучения 6. Положение о проверке техники чтения 7. Положение о работе с одарёнными учащимися 8. Положение о рейтинге классов 9. Положение о работе со слабоуспевающими 10. Положение об электронном журнале 11. Материалы ВШК, 2019-2020 12. Материалы ВШК, 2018-2019 13. Некоторые материалы ВШК 2017-2018 14. Некоторые материалы ВШК 2016-2017 15. ВШК нач.школа 16. ВШК нач. школа (1) 17. ВШК нач. школа (2) 18. ВШК нач. школа (3) 19. ВШК нач. школа (4) 20. Анализ АКР, ДКР, 2020-2021 21. Анализ АКР, ДКР, 2019-2020 22. Анализ АКР, ДКР, 2018-2019 23. Информация об АКР, 2017-2018 24. Информация об АКР, 2016-
--	--	--	---

		<p>достижений классных коллективов (качество знаний, успеваемость, степень обученности). Рейтинг рассматривается педагогическим советом школы; на основании анализа обобщается позитивный опыт, принимаются решения о вынесении отдельных классов на административный контроль.</p> <p>учебную четверть формируется рейтинг классов по ступеням обучения, отражающий качественные показатели учебных достижений классных коллективов (качество знаний, успеваемость, степень обученности). Рейтинг рассматривается педагогическим советом школы; на основании анализа обобщается позитивный опыт, принимаются решения о вынесении отдельных классов на административный контроль.</p>	<p>2017</p> <p>25. 2019-2020-о.ж. мам.тилден алгачкы билим денглин текшерүү</p> <p>26. 2016-2017-о.ж. мам.тилден 4,10-класстардын билим денгээлин текшерүү</p> <p>27. 2016-2017-о.ж. 5-класстардын мам.тилден билим денгээлин текшерүү</p> <p>28. Контроль техники чтения 5-9_образец</p> <p>29. Рейтинг классов</p> <p>30. Итоги успеваемости, 5 лет, диагр</p> <p>31. Результаты ОРТ, 5 лет</p> <p>32. Внешняя оценка. ЦОМО образец</p> <p>33. Результаты НЦТ - 2018</p> <p>34. Результаты НЦТ - 2019 (промеж.)</p> <p>35. Результаты НЦТ - 2021 (пробн)</p> <p>36. Результаты ЦОМО - 2020 (пробн)</p> <p>37. Результаты ЦОМО - 2021 (пробн)</p>
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах	Требования к учебным достижениям по отдельным учебным предметам и критерии оценивания, а также информация о процедурах оценивания результатов обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей на вводных уроках и родительских собраниях, и, при необходимости, повторяется – в течение учебного года.	<p>1. Отчёт-анализ ИГА 2020-2021</p> <p>2. Отчёт-анализ о проведении ИГА 2019-2020</p> <p>3. 2018-2019 Анализ результатов переводной и итоговой аттестации</p>

	<p>оценивания, а также процедурах их пересмотра</p>	<p>Об организации, особенностях и критериях внутренних и внешних процедур итогового оценивания (четвертные и годовые контрольные работы, итоговая государственная аттестация, национальное и общереспубликанское тестирование) сообщается через сайт школы, с помощью специально оборудованных в школе информационных стендов, а также в ходе проведения классных часов, родительских собраний и индивидуальных бесед.</p> <p>Результаты оценивания вносятся в дневник (электронный дневник) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей. Контроль эффективности организации обратной связи осуществляется регулярно: учителя-предметники обязаны выставлять отметки в журнал и дневники</p> <p>/электронный журнал – ежедневно, классный руководитель проверяет дневники обучающихся и доводит информацию о результатах учебной деятельности до сведения родителей не менее 1 раза в неделю, административный контроль осуществляется в соответствии с планом ВШК, при необходимости – проходят внеплановые оперативные проверки.</p> <p>Подготовка к итоговой государственной аттестации включена в общешкольный План работы и предполагает реализацию отдельных пунктов в течение всего учебного года. Работа начинается на вводных родительских собраниях и классных часах, где родителям и обучающимся дается первоначальная информация о целях, процедурах, ходе подготовки к ИГА; в течение всего учебного года осуществляется плановой контроль состояния подготовки к ИГА; на сайте школы и специальном информационном стенде размещаются рекомендации по предметам, советы врача и психолога по эффективной организации экзаменационного процесса, расписание консультаций и экзаменов, результаты экзаменов. В период дистанционного обучения для оперативной обратной связи с обучающимися и их родителями использовались ресурсы</p>	<p>учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ЖАЛПЫ МАМЛЕКЕТТИК АТТЕСТАЦИЯ ИМП 5. ИМП кыргыз тили эссе оценивание 6. Кыргыз тили, русс яз оценивание 7. ОСНОВНОЕ ИМП кырг, русск 9,11 комплексный тест 8. кыргызский русский язык 9 класс 9. ИМП математика 10. ИМП о написании эссе 11. ИМП эссе 11 кыргыз тили 12. Как написать изложение 13. Образцы эссе. 11 класс 14. Пример аттестационной работы по математике. 9 класс 15. Пример аттестационной работы по математике 16. Пример аттестационной работы. Кыргыз тили 9 класс тест 17. Пример аттестационной работы. 18. Кыргыз тили 11 тест 19. Пример задания по русскому языку. 9 Классы с кыргызским языком обучения 20. Пример задания по русскому языку. 11 Классы с русским
--	---	--	---

		<p>электронной почты и других мессенджеров.</p> <p>Процедуры апелляции предусмотрены в соответствии с Положением «О проведении итоговой государственной аттестации», доводятся до сведения выпускников и их родителей. Однако опыта обращений выпускников или их родителей с апелляцией результатов экзаменов за последние 5 лет в школе нет.</p>	<u>языком обучения</u>
2.6.	<p>Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе</p>	<p>Организация развивающей, безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды – приоритетная задача деятельности школы в рамках сформулированной Миссии.</p> <p>Обеспечение успешного выполнения данной задачи осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами школы всеми школьными структурами и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогическим коллективом при организации учебно-воспитательного процесса (на уроках и во внеурочной деятельности, кружковой работе, в ходе проведения конкурсов, олимпиад, коллективных творческих дел и экологических акций); – вспомогательным персоналом – при обеспечении условий безопасной школьной среды (соблюдение технических, экологических, санитарно-гигиенических и противозидемиологических требований); – социально-психологической службой школы (при выявлении социальных и психологических рисков, определении уровня адаптации, тревожности, успешности, в ходе работы с детьми и семьями групп риска и т.д.); – медицинской службой (при организации медицинского обслуживания и профилактики заболеваемости, по вопросам укрепления здоровья школьников и организации правильного питания); – Советом профилактики совместно с сотрудниками ЦСМ, ИДН, ОПСД, КДД, МГУ, другими государственными структурами и органами решаются проблемы защиты прав 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ Об организации УВП в условиях пандемии в 2021-2022 учебном году 2. Инструкция по безопасности учащихся 3. Инструкция руководителю ОУ о первоочередных действиях при угрозе теракта 4. Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности 5. Инструкция дежурного администратора, сторожа 6. Рекомендации должностному лицу по предотвращению теракта 7. Практические мероприятия по предотвращению терактов 8. При поступлении угрозы по телефону 9. Исследования санитарно-бактериологической лаборатории 10. Инструкция при

		<p>детей, социальной защиты и профилактики правонарушений среди детей и подростков и по отношению к несовершеннолетним.</p> <p>В школе организована почта доверия, до сведения обучающихся и их родителей доведена информация о контактных телефонах, адрес электронной почты и сайта школы. Осуществляется регулярное вскрытие ящика почты доверия, анализ поступивших телефонных и электронных обращений.</p> <p>Вся работа с обращениями граждан регламентируется соответствующим школьным Положением.</p> <p>Все участники образовательно-воспитательного процесса подлежат обязательному ознакомлению с разработанными и утвержденными нормами и правилами обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности.</p> <p>Не менее 2-х раз в год осуществляется инструктаж сотрудников школы по вопросам соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Инструктаж по общим вопросам безопасности обучающихся проводится не менее 1 раза в четверть на классных часах, уроках безопасности, и фиксируются в портфолио классного руководителя. Разработаны специальные инструкции по правилам безопасности на учебной экскурсии, во время проведения трудовых десантов и т.п., которые также доводятся до сведения обучающихся на классных часах.</p> <p>Инструктажи по правилам безопасного поведения на уроках физики, химии, биологии, физической культуры, ДП, технологии проводятся не менее 1 раза в четверть.</p> <p>Реализация государственной программы обеспечения горячим питанием обучающихся начальной школы и детей из социально-незащищенных семей осуществляется на основании приказа директора, контролируется специальной комиссией на постоянной основе. Для школьников также предусмотрено буфетное питание, контроль соответствия продукции требованиям СанПИН регулярен.</p>	<p>обнаружении предмета</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Журналы инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности 12. Журнал инструктажа на рабочем месте 13. Акт проверки безопасности 2021 14. Акт проверки безопасности 2020 15. Уровень удовлетворенности образовательной средой. Презентация
--	--	--	--

		<p>Особое внимание уделяется работе по профилактике правонарушений среди детей и подростков, задачи которой определяются целевой подпрограммой «Ранняя профилактика» Программы развития школы. Проводится серьезная совместная работа Совета профилактики школы и ИДН по предупреждению правонарушений, просветительская правовая работа с обучающимися и родителями (на классных часах, круглых столах, родительских собраниях), организуются рейды «Подросток», «Забота»; осуществляется постоянное социально-психологическое сопровождение детей из социально-незащищенных семей, групп риска.</p>	
2.7.	<p>Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга</p>	<p>Как показывает анализ результатов обучения за 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Показатели качества знаний, успеваемости и степени обученности по классам, параллелям и ступеням обучения являются стабильными и, в основном, соответствующими индикаторам достижений Программы развития школы. Однако необходимо оперативно реагировать на решение проблем учебной мотивации в среднем звене (6-8-е классы), возникшие в связи с дистанционным обучением. – Промежуточные результаты обучения и объективность их оценивания подтверждается процедурами переводной и итоговой государственной аттестации учащихся, анализ результатов ИГА показывает соответствие уровня знаний выпускников требованиям ГОС, отсева выпускников в течение 5 лет нет. – Средний балл участников ОРТ также стабилен. Наблюдается увеличение процента выпускников, принимающих участие в тестировании. В последние 2 года – улучшились показатели предметных тестов, но следует продолжать направленную работу по осознанному выбору выпускниками профильных предметов для тестирования. <p>Участие школьников в Республиканской предметной олимпиаде, а также других интеллектуальных олимпиадах и конкурсах показывает необходимость организации более</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт-анализ ИГА 2020-2021 2. Отчёт-анализ о проведении ИГА 2019-2020 3. 2018-2019 Анализ результатов переводной и итоговой аттестации учащихся 4. Справка. выпускники, 5 лет 5. Справка. Олимпиады, 6 лет 6. Итоги успеваемости, 5 лет 7. Результаты ОРТ, 5 лет 8. Внешняя оценка. ЦОМО образец 9. Результаты НЦТ - 2018 10. Результаты НЦТ - 2019 (промеж.) 11. Результаты НЦТ - 2021 (пробн) 12. Результаты ЦОМО - 2020 (пробн) 13. Результаты ЦОМО - 2021 (пробн) 14. Анализ АКР, ДКР, 2020-2021

		<p>эффективной работы с обучающимися по повышению их учебной мотивации и результатов обучения, так как анализ 5 лет показывает, что результаты олимпиадной деятельности школы нестабильны, требуют дополнительного внимания.</p>	<p>15. Анализ АКР, ДКР, 2019-2020 16. Анализ АКР, ДКР, 2018-2019 17. Информация об АКР, 2017-2018 18. Информация об АКР, 2016-2017 19. Отчёт и план учителя-предметника, выдержки</p>
2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон	<p>Работа с заявлениями и обращениями граждан в школе осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» (№ 67 от 04.05.2007 г.), Типовой инструкцией по делопроизводству, локальным Положением.</p> <p>Все заявления и обращения регистрируются и рассматриваются в установленном порядке, итоги рассмотрения доводятся до сведения заявителей в установленные сроки.</p> <p>Как показывает опыт, значительная часть обращений в школу со стороны родителей/законных представителей, не может быть оформлена в виде заявлений, из-за отказа со стороны обращающихся. В таком случае вопросы решаются оперативно, в ходе индивидуальных бесед, бесед в присутствии администрации, социального педагога или психолога; чаще всего итоги такой работы положительные.</p>	<p>1. Положение о работе с обращениями граждан 2. Анализ работы почты доверия 3. Положение о работе с обращениями граждан 4. Портфолио классного руководителя</p>
Сильные стороны:		<ol style="list-style-type: none"> 1. В школе разработаны и совершенствуются учебно-методическая база и процедуры внутренней оценки образовательных достижений; учебно-воспитательный процесс основан на реализации требований ГОС КР и принципов компетентностного обучения. 2. Показатели внутренней и внешней оценки учебных достижений в СОШ № 52 достаточно стабильны. Информация о них открыта и доступна всем заинтересованным лицам. 3. Система методической работы в школе способствует внедрению инновационных педагогических технологий в учебный процесс. 4. Расширяется сеть кружков и секций, устанавливаются новые сотрудничество связи, направленные на улучшение развивающей школьной среды. На основании договора о сотрудничестве с КЭУ, КГЮУ, выпускники СОШ № 52 участвуют в мероприятиях, организуемых вузами, получают дополнительные возможности для правильного определения профессиональных интересов. 	

Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понижение учебной мотивации обучающихся второй ступени (6-8-е классы) требует принятия оперативных решений, особого контроля. 2. Слабая заинтересованность отдельных учителей в повышении результатов своей работы, недостаточно сформированные навыки самооценки и мониторинга результатов педагогической деятельности, формальный подход к организации работы с одаренными, высоко мотивированными учащимися отражается на результатах участия школьников в олимпиадах высших уровней, интеллектуальных конкурсах, требует особого внимания развитие исследовательской деятельности школьников. 3. В вопросах воспитания и обучения наблюдаются несоблюдение единых требований школы и семьи, что также влияет на качество образования. 		
Рекомендации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать работу по повышению качества образования, стремиться к соблюдению единых требований, основанных на выполнении ГОС, всеми участниками образовательного процесса. 2. Расширять развивающие возможности школьной среды, сотrudнические связи, направленные на повышение учебной мотивации и результатов обучения. 3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогического коллектива, расширяя систему методических семинаров и конференций, обмен опытом. 		
3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
3.1.	<p>Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе</p>	<p>При формировании штатов сотрудников школы администрация руководствуется исполнением действующего законодательства, в частности опирается на исполнение законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О статусе учителя».</p> <p>Количественный состав сотрудников школы комплектуется в соответствии с Учебным планом и штатным расписанием, качественный состав формируется в строгом соответствии с установленными квалификационными требованиями к педагогическим и другим работникам школы.</p> <p>При приеме на работу сотрудников устанавливается соответствие уровня и профиля их образования действующим требованиям.</p> <p>Напряженная кадровая ситуация в образовательной сфере в последние годы влияет на процесс комплектования кадрового состава: молодые учителя, приходящие в школу, несмотря на постоянное методическое сопровождение и работающие механизмы стимулирования (КТУ, программа «Депозит</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание 2021-2022 2. СОШ 52, Количественно-качественный состав, 2021-2022 3. СОШ 52, Количественно-качественный состав, 2020-2021 СОШ 52, 4. Количественно-качественный состав СОШ 52, 2019-2020 5. Количественно-качественный состав, 2018-2019 6. Общая информация о педагогических кадрах СОШ № 52, 2021-2022 7. Общая информация о педагогических работниках

		<p>молодого учителя») склонны к увольнению, смене рода деятельности. Действующая в школе система наставничества стремится к организации для молодых учителей психологически комфортных условий труда, созданию условий для профессионального роста и закрепления в профессии.</p> <p>Школа также сталкивается с проблемой обеспечения квалифицированными кадрами по допризывной подготовке, технологии, изобразительно-художественному творчеству. Дефицит специалистов данного профиля решен в школе посредством привлечения специалистов смежных специальностей и их последующего обучения в РИПП и ПК КР на курсах повышения квалификации.</p> <p>С целью укрепления кадрового потенциала школой регулярно проводится оценка кадрового состава, анализируются имеющиеся вакансии, подается соответствующая заявка в органы управления образованием района и города; составляются письма к ректорам профильных вузов с просьбой о направлении в школу специалистов.</p>	<p>СОШ № 52. 2020-2021</p> <p>8. Сведения по кадрам 2019-2020</p> <p>9. Сведения по кадрам, 2018-2019</p>
3.2.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	<p>Безопасность школьной среды осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормами и требованиями к безопасности и контроль неукоснительного их исполнения. Все сотрудники школы при приеме на работу, а затем – не менее одного раза в год, проходят инструктаж, включающий в себя общие вопросы безопасности организации учебно-воспитательного процесса, знакомятся с инструкциями, регламентирующими функционал и вопросы взаимодействия с обучающимися и их родителями. В свою очередь – учащиеся и родители/законные представители также знакомятся требованиями безопасности и правилами внутреннего распорядка, отраженными в Уставе школе, других нормативных актах. – Поддержание состояния учебных кабинетов и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о контрольно-пропускном режиме 2. Положение о режиме работы школы 3. Приказ Об организации УВП в условиях пандемии в 2021-2022 учебном году 4. Инструкция руководителю ОУ о первоочередных действиях при угрозе теракта 5. Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности

		<p>помещений на уровне, соответствующем требованиям СанПиН, нормам технического оснащения и учебно-методического обеспечения. Регулярно проводится аттестация рабочих мест, смотры кабинетов, в ходе которых анализируется соответствие плана развития кабинета его реальному состоянию, выявляются проблемы, планируются текущий и капитальный ремонт, контролируется сохранность оборудования или необходимость его замены, внесение изменений в оформление кабинета.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вопросы социально-психологической безопасности решает социально-психологическая служба школы, педагогический коллектив и администрация при содействии уполномоченных органов по защите и поддержке прав семьи и детей, других компетентных структур. – Оценка уровня взаимодействия всех участников образовательного процесса осуществляется методами наблюдения, индивидуальных бесед, анкетирования, опросов, а также в ходе работы с почтой доверия, анализа обращений граждан. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Инструкция дежурного администратора, сторожа 7. Рекомендации должностному лицу по предотвращению теракта 8. Практические мероприятия по предотвращению терактов 9. При поступлении угрозы по телефону 10. Исследования санитарно-бактериологической лаборатории 11. Инструкция при обнаружении предмета 12. Журналы инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности 13. Журнал регистрации показаний счётчиков 14. Журнал обхода здания и территории 15. Журнал инструктажа на рабочем месте 16. Акт проверки безопасности 2021 17. Акт проверки безопасности 2020 18. Журнал мониторинга и рекомендаций 19. План работы по охране труда 2022 20. План работы по охране труда 2021 21. План работы по охране труда
--	--	---	---

			<p><u>2020</u></p> <p>22. <u>Структура школьного управления</u></p> <p>23. <u>Должностная инструкция директора школы</u></p> <p>24. <u>Должностная инструкция УВР</u></p> <p>25. <u>Должностная инструкция замдиректора по ВР</u></p> <p>26. <u>Должностная инструкция УВР НШ</u></p> <p>27. <u>Мамл. тил б-а о.б. милдеттери</u></p> <p>28. <u>Должностная инструкция учителя</u></p> <p>29. <u>Портфолио классного руководителя</u></p>
3.3.	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации	<p>Система непрерывного повышения профессиональных компетентностей педагогических кадров регламентируется Положением «О повышении квалификации», основанном на выполнении Законов КР «Об образовании» и «О статусе учителя». Система предполагает многоуровневость и непрерывность повышения профессиональных качеств педагогов: организация работы по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в методических структурах школы (ШМО, ТГУ, НМС); – курсовая подготовка учителей; – обобщение и распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах в школе, районе, городе. <p>В школе организованы и действуют 4 предметных методических объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ШМО учителей кыргызского языка и литературы, руководитель – Абакирова Р.О., – ШМО учителей начальной школы, руководитель – Еремеева А.А., 	<p>1. https://52.edubish.kg/metodicheskaia-rabota/</p> <p>2. <u>Структура методической службы</u></p> <p>3. <u>План работы педколлектива над единой методической темой 2018-2023</u></p> <p>4. <u>Сравнительный анализ о состоянии курсовой подготовки учителей СОШ</u></p> <p>5. <u>Отчёт Санарип Мугалим - 2020</u></p> <p>6. <u>Справка по результатам диагностики уровня владения ИКТ педагогами Справка по результатам диагностики уровня владения инновационными технологиями</u></p>

		<p>– ШМО учителей гуманитарного и эстетического цикла, руководитель – Садыкова Н.Б.,</p> <p>– ШМО учителей естественно-научного цикла и математики, руководитель – Кидрачева Г.А.</p> <p>Для начинающих и вновь принятых учителей организована Школа молодого учителя, руководитель – Таипова А.С.</p> <p>Деятельность методических объединений регламентируется соответствующими локальными документами (положения, приказы), планирование работы и определение приоритетных задач осуществляется на основании проблемно-ориентированных ежегодных анализов работы МО. Ежегодно каждым учителем школы проводится самооценка и мониторинг результатов работы по основным направлениям педагогической деятельности, составляется индивидуальный план работы.</p> <p>Курсовая подготовка учителей планируется в перспективе на 5 лет и ежегодно корректируется, с учётом вновь выявленных потребностей педагогов; составляется заявка на прохождение курсов повышения квалификации в Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, исполнение которой находится на контроле замдиректора по УВР. Постоянно отслеживаются дополнительные возможности повышения квалификации педагогических кадров; школа принимает участие в кратко- и долгосрочных курсах, организуемых Россотрудничеством, ОФ «Единство», а также участвует в мастер-классах, семинарах, конференциях (офлайн и онлайн) образовательных учреждений Кыргызской Республики и стран СНГ.</p> <p>Как показывает анализ, наиболее эффективно в школе осуществляется работа в структурных методических подразделениях (ШМО, ТГУ), а также – организация курсовой подготовки. Требуется внимания к активизации работа по распространению позитивного педагогического опыта на внешкольном уровне.</p> <p>Стимулирование непрерывного повышения квалификации</p>	<p>7. Заявка КПК - 2021-2022</p> <p>8. Заявка КПК - 2020-2021</p> <p>9. Заявка КПК, 2019-2020</p> <p><u>Материалы дистанционного обучения:</u> https://52.edubish.kg/trashed/</p> <p><u>Материалы работы ШМО:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2021-2022-окуу жылына иш планы 2. 2020-2021- окуу жылына иш планы 3. 2019-2020-окуу жылына иш планы 4. 2018-2019 - окуу жылына иш планы 5. 2017-2018-окуу жылына иш планы 6. 2016-2017-окуу жылына иш планы 7. Протоколдор 2021-2022 - окуу жылы 8. Протоколдор 2020-2021-окуу жылы 9. Протоколдор 2019-2020 -окуу жылы 10. Протоколдор 2018-2019 -окуу жылы 11. Протоколдор 2017-2018 -окуу жылы 12. Протоколдор 2016-2017 - окуу жылы 13. 2020-2021-окуу жылында
--	--	---	--

		<p>осуществляется средствами фонда КТУ, представлением отличившихся педагогов к награждению (грамоты школы, РЦО, УО, МОН КР, объявление благодарностей).</p>	<p>аткарылган иштердин анализи 14. План работы 2021-2022 15. План работы 2020-2021 16. План работы 2019-2020 17. План работы 2018-2019 18. План работы 2017-2018 (1) 19. План работы 2017-2018 20. План работы 2016-2017 21. Протоколы 2020-2021 22. Протоколы 2019-2020 23. Протоколы 2018-2019 24. Протоколы 2017-2018 25. Протоколы 2016-2017 26. План ШМО ЕМЦ 2021-2022 27. План работы МО ЕМЦ 2020-2021 28. ПЛАН работы ЕМЦ, 2018-2019 29. План работы МО ЕМЦ 2017-2018 30. Протоколы ШМО ЕМЦ 2021-2022 31. Протоколы МО ЕМЦ 2020-2021 32. Протоколы МО ЕМЦ 2019-20 33. протоколы шмо емц, 2018-19 34. Протоколы МО ЕМЦ 2017-2018 35. План ННиТ - 2022 36. Приказ о проведении недели науки и техники - 2022 37. Отчёт о проведении декады русского языка и литературы 2021-2022</p>
--	--	--	---

			<p>38. Декада нач. школы 2021-2022</p> <p>39. Отчёт о проведении недели английского языка 2020-2021</p> <p>40. Отчёт о неделе английского языка 2018-2019</p> <p>41. Городской семинар для зам. директоров начальной школы г. Бишкек 13.02.2018</p> <p>42. Неделя науки, техники и производства &#8212; 2022. День первый</p> <p>43. Неделя русского языка и литературы в школе, работы учащихся</p> <p>44. Неделя русского языка и литературы</p> <p>45. Неделя науки, техники и производства -2021. Работы учащихся 4-А класса.</p> <p>46. Открытие Недели науки, техники и производства</p> <p>47. Отчёт о проведении Недели науки, техники и производства &#8212; 2019 в средней общеобразовательной школе № 52 Свердловского района г. Бишкек</p> <p>48. Отчёт о проведении Декады английского языка в средней общеобразовательной школе № 52 Свердловского района г. Бишкек 2018-2019 учебный год</p> <p>49. ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА</p>
--	--	--	--

			<p><u>Материалы работы Школы молодого учителя:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Положение о наставничестве</u> 2. <u>Заявка Депозит молодого учителя 2021-2022</u> 3. <u>Заявка Депозит молодого учителя, 2019-2020</u> 4. <u>Результаты социально-психологического анкетирования молодых специалистов</u> 5. <u>Протокол психодиагностического исследования</u> 6. <u>Выступление психолога на заседании ШМУ</u> 7. <u>План работы 2021-2022</u> 8. <u>План работы 2020-2021</u> 9. <u>План работы 2019-2020</u> 10. <u>План работы 2018-2019</u> 11. <u>План работы 2017-2018</u> 12. <u>План работы 2016-2017</u> 13. <u>Протокол заседания 2021-2022</u> 14. <u>Протокол заседания 2020-2021</u> 15. <u>Протокол заседания 2019-2020</u> 16. <u>Протокол заседания 2018-2019</u> 17. <u>Протокол заседания 2017-2018</u> 18. <u>Протокол заседания 2016-2017</u> 19. <u>Анализ посещённого урока (образец)</u> 20. <u>Анализ работы молодого специалиста (образец)</u> 21. <u>Анализ работы</u> 22. <u>Система педсоветов</u>
--	--	--	--

Сильные стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая политика школы соответствует требованиям законодательства Кыргызской Республики в области образования. Коллектив школы в основном стабильный, работающий над реализацией Программы развития. 2. Разработана и действует система непрерывного повышения квалификации педагогов. Учителя СОШ № 52 являются участниками методических семинаров разного уровня, на базе школы периодически организуются методические семинары для учителей района, города. 		
Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдается «застой» в распространении положительного педагогического опыта на внешкольном уровне (методических семинарах, конференциях, вебинарах, через написание статей, участие в конкурсах профессионального мастерства и др.). 2. Низкая заинтересованность отдельных молодых и вновь принятых учителей в долгосрочной работе в школе и связанный с этим формальный подход к некоторым вопросам организации работы по повышению квалификации. 3. Ограниченность механизмов стимулирования профессионального роста педагогов (связанная в том числе, с ограниченностью материальных ресурсов). 		
Рекомендации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать систему оценки эффективности работы сотрудников, в том числе – работы по повышению профессиональных навыков. 2. Создавать условия для активизации деятельности школы по распространению позитивного педагогического опыта на районном, городском, республиканском уровне. 		
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
4.1.	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	<p>Материально-техническая база СОШ № 52 соответствует основным нормам и требованиям к организации образовательного процесса по программам начального, основного общего и основного среднего образования.</p> <p>В школе оборудованы 28 учебных кабинетов, большой и малый спортивные залы, актовый зал, библиотека с читальным залом, столовая, медпункт, кабинет профилактики, кабинет психолога; действует музейная экспозиция с Уголком Боевой Славы, Летописью Школы.</p> <p>Кабинеты физики, информатики, химии, биологии, географии оснащены достаточным для реализации предметных программ и стандартов оборудованием, внедряются в практику современные методы обучения: проведение виртуальных лабораторных и практических работ, подготовка презентаций и т.п. Все учебные кабинеты и помещения школы соответствуют нормам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о материально-технической базе школы в 2021-2022 учебном году 2. Государственный акт о праве бессрочного пользования земельным участком 3. Технический паспорт единицы недвижимого имущества 4. Энергетический паспорт 5. Лимиты 6. № 52 ЖОБМнын Паспорт 7. СОШ 52. Паспорт школы 8. Паспорт школьной библиотеки

		<p>безопасности организации учебно-воспитательного процесса и санитарным нормам.</p> <p>Для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудован пандус. Педагогический коллектив школы регулярно совершенствует свои знания по вопросам организации эффективной инклюзивной образовательной среды.</p> <p>Для обеспечения условий безопасности оборудованы пожарная сигнализация особо опасных кабинетов и система видеонаблюдения, включающая 14 внутренних камер и 2 камеры наружного наблюдения.</p> <p>Попечительским Советом школы заключено соглашение с охранным агентством «Безопасность Плюс» о работе службы безопасности в школе.</p> <p>На основании договора с «АКНЕТ», в школе проведен высокоскоростной Интернет, доступ к которому имеют 60% учебных кабинетов.</p> <p>Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием (весы, ростомер, кушетка, холодильник для хранения лекарств и вакцин). Закрепленная за школой медицинская сестра регулярно осуществляет текущее медицинское сопровождение (соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние здоровья обучающихся, профилактические беседы). На основании утвержденного плана организуются углубленные профилактические осмотры детей, вакцинация по календарю прививок. Однако, т.к. медицинский персонал, закрепленный за школой, не входит в штат постоянных сотрудников СОШ № 52, и подчиняется администрации ЦСМ № 9, школа ограничена в возможностях постоянного медицинского сопровождения образовательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Правила пользования библиотекой 10. Функции библиотекаря 11. Оснащённость кабинетов-лабораторий (фото) 12. Паспорт кабинета биологии 13. Паспорт кабинета физики
4.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-	Регулярно школа проходит проверки Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственной инспекции по экологической и технической безопасности, текущие проверки сотрудников районного отдела чрезвычайных ситуаций (противопожарная безопасность), проводятся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о подготовке школы 2021-2022 учебному году 2. Акт проверки безопасности 2021 3. Акт проверки безопасности

	<p>эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)</p>	<p>регулярные замеры сопротивления электрических сетей здания, контроль и профилактика систем теплового и водоснабжения школы с участием компетентных служб. Внутренний контроль состояния школьного здания и территории на соответствие требованиям безопасности образовательной среды осуществляется на постоянной основе. В случае выявления определенных проблем, оценивается возможность их устранения силами квалифицированных сотрудников школы и/или необходимость привлечения уполномоченных служб, составляются служебные письма и ходатайства, назначаются лица, ответственные за оперативное решение данных проблем.</p>	<p><u>2020</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <u>Исследования санитарно-бактериологической лаборатории</u> 5. <u>https://52.edubish.kg/organizat-siya-pitaniya-shkolnikov/</u> 6. <u>Договоры об аренде столовой (1)</u> 7. <u>Договоры об аренде столовой</u> 8. <u>Журнал бракеража готовой продукции</u> 9. <u>Журнал здоровья сотрудников пищеблока</u> 10. <u>Журнал мониторинга и рекомендаций</u> 11. <u>Анализ работы медслужбы</u> 12. <u>Задачи работы медслужбы</u> 13. <u>План работы медсестры, 2021-2022</u> 14. <u>Акт контроля температурного режима</u> 15. <u>Акт обследования технического состояния школы - 2020</u> 16. <u>Акт обследования технического состояния школы - 2021</u> 17. <u>Приказ о комиссии по аттестации рабочих мест</u> 18. <u>ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ</u>
--	---	--	---

4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов	<p>Анализ состояния материально-технической базы школы и планирование работы по ее укреплению осуществляется в соответствии с ежегодным Планом работы школы и заключается в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроле состояния учебных кабинетов и других школьных помещений, оборудования в ходе плановых смотров, оперативного наблюдения уполномоченными сотрудниками (замдиректора по АХЧ, дежурные администраторы и учителя, заведующие учебными кабинетами) и при проведении ежегодной инвентаризации; – анализ соответствия учебно-методических пособий требованиям Государственного образовательного стандарта и учебных программ, санитарным требованиям к учебным пособиям; – планировании мероприятий и составлении заявок на приобретение оборудования в учебные кабинеты и школьные помещения; – рассмотрение возможностей и источников по укреплению материально-технической базы школы на заседаниях Попечительского совета, общешкольного родительского комитета, Совета школы; – поиск спонсоров, участие в проектах, направленных на реализацию возможностей по укреплению образовательной среды. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный план по укреплению МТБ 2. Информация о материально-технической базе школы в 2021-2022 учебном году 3. Справка о подготовке школы 2021-2022 учебному году 4. Ремонт отопления, ходатайство 5. Ходатайство на установку пандуса 6. Заявка на учебники 7. Заявка на приобретение мебели и оргтехники 8. Ходатайство в Акнет 9. Заявка на мыло-моющие средства 10. Справка по результатам диагностики уровня владения ИКТ педагогами 11. Уровень удовлетворенности образовательной средой. Презентация
Сильные стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база школы соответствует основным (санитарным, экологическим, противопожарным, техническим) требованиям к организации учебного процесса. 2. Развивается материально-техническая база школы: <ul style="list-style-type: none"> – обновляется школьная мебель, – совершенствуется оборудование, – приобретается новая учебная литература, – осуществляется подписка на периодические методические издания, – 60% школьных кабинетов имеют доступ к беспроводному Интернету, – медпункт и столовая оборудованы всем необходимым оборудованием, – в 2020 году осуществлен капитальный ремонт спортивного зала школы, полностью 		

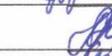
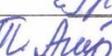
	<p>переоборудованы ученические туалеты).</p> <p>3. При поддержке Попечительского Совета школы осуществляется привлечение внебюджетных средств, реализуются грантовые программы и поиск спонсоров, благодаря чему улучшается школьная инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудованы малый спортивный зал для занятий физической культурой в начальной школе и деятельности секции таэквондо; – завершены работы по монтажу ограждения вокруг школы; – увеличено количество камер видеонаблюдения внутри школы и на ее территории; – оборудованы 2 кабинета информатики; – обновлены интерьеры актового зала, фойе и рекреаций; – расширен доступ к сети Интернет.
Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности типовой конструкции здания не позволяют решить проблемы переуплотнённости школы, в связи с чем наблюдается нехватка кабинетов для организации внеурочной деятельности. 2. Недостаточные площади школьной столовой и библиотеки затрудняют их полноценное посещение. 3. Ограниченность материальных ресурсов не позволяет достаточно оперативно и в нужных количествах приобретать учебную литературу и пособия, соответствующие современным требованиям к организации учебного процесса. 4. Требуется совершенствование медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников школы (т.к. медицинский персонал, закрепленный за школой, не входит в штат постоянных сотрудников СОШ, и подчиняется администрации ЦСМ № 9, школа ограничена в возможностях постоянного медицинского сопровождения образовательного процесса).
Рекомендации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянно работать над формированием у всех участников образовательного процесса конструктивно-деятельностного, бережного отношения к состоянию материально-технической базы школы, стремления к её совершенствованию. 2. Продолжать привлечение внебюджетных (спонсорских, благотворительных) средств для улучшения материально-технической базы школы.

3. Заключение

На основании проведенной самооценки средней общеобразовательной школы № 52 Свердловского района города Бишкек, комиссия рекомендует направить документы для прохождения школой программной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии:  Джансариева Н.Д.

Члены комиссии:

 Высоцкая Н.М.
 Самойлова М.В.
 Абылмеизова А.У.
 Жолдошбекова М.Б.
 Еремеева А.А.
 Абакирова Р.О.
 Кидрачева Г.А.
 Садыкова Н.Б.
 Ганина Н.А.
 Тентикеева А.Б.
 Баженова Т.В.